

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/202/2019, d'1 de febrer, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida, incoat arran de la sol·licitud de 4 de setembre de 2018, del qual resulta que en data 18 de desembre de 2018 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 14 de juny de 2018 i 13 de desembre de 2018;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/3556/2009, de 4 de desembre (DOGC núm. 5529, de 18.12.2009);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 1 de febrer de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida

Títol I

Del Col·legi

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Denominació, naturalesa jurídica i normativa aplicable

El Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida, d'ara endavant el Col·legi, és una corporació de dret públic de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat per l'acompliment de les seves finalitats.

El Col·legi es regeix pels presents Estatuts, pels reglaments de desenvolupament i altres normes que pugui aprovar en exercici de les seves competències, per la normativa vigent sobre col·legis professionals i per altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2

Domicili i àmbit territorial

El Col·legi té el seu domicili al carrer Canonge Brugulat, 7, pis principal, de Lleida.

El web institucional del Col·legi és <http://www.covll.cat>. Aquest domini es podrà modificar per acord de la Junta de Govern, que ho notificarà a les persones col·legiades a través dels mitjans de comunicació col·legials.

La competència territorial del Col·legi s'estén a la província de Lleida.

Article 3

Finalitats i funcions

El Col·legi tindrà com a finalitats totes les que la llei designi i, particularment, vetllar perquè l'actuació professional de les persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat, així com a la protecció dels interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals i, especialment, garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques. També té com a finalitat l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels drets i interessos de les persones col·legiades, així com promoure les activitats i prestar els serveis que en beneficiïn els seus membres i la funció social que té encomanada, d'acord amb els presents Estatuts i les lleis.

Per al compliment d'aquestes finalitats el Col·legi exerceix totes les funcions que la llei designi i, particularment, les següents:

3.1. Funcions professionals:

- a) Agrupar tots els professionals que exerceixin la professió en el seu àmbit territorial, garantint que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- b) Representar els professionals davant l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals, tant davant l'Administració com en el camp privat.
- d) Aprovar els seus estatuts, i vetllar pel compliment i observança del codi deontològic veterinar de totes les persones col·legiades.
- e) Procurar enaltir el prestigi i la dignitat professionals.
- f) Evitar la competència deslleial entre professionals i que no es produeixin actes d'intrusisme o altres

CVE-DOGC-A-19036030-2019

actuacions irregulars en relació amb la professió veterinària, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

- g) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió veterinària, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- h) Posar a disposició dels professionals tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- i) Ordenar, vigilar i reglamentar l'exercici de la professió veterinària d'acord amb el marc legal aplicable i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- j) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- k) Aprovar els seus pressupostos, les aportacions de les persones col·legiades i regular i distribuir equitativament les càrregues socials.
- l) Visar els projectes i treballs professionals de les persones col·legiades amb els termes i els efectes que determini la normativa corresponent.
- m) Intervenir, per via de mediació o arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre les persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- n) Procurar dels particulars, de les corporacions i de les entitats el màxim respecte i consideració vers les persones col·legiades que es relacionin o que depenguin d'ells.
- o) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- p) Mantenir relacions amb els altres organismes professionals, tant de l'autonomia, com de la resta de l'Estat espanyol, així com de l'estranger.
- q) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades en els termes legalment establerts.
- r) Aprovar normes i reglaments en les assemblees generals.
- s) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- t) Custodiar, a petició de les persones col·legiades i d'acord amb els estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligades a guardar de conformitat amb la normativa vigent.
- u) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional. A tal efecte, el Col·legi pot col·laborar amb les universitats i subscriure els corresponents acords.
- v) Exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació en els termes establerts al corresponent conveni.
- w) Qualsevol altra funció que reverteixi en benefici dels interessos de la professió i de les persones col·legiades, i li sigui atribuïda per la legislació vigent o delegada per l'Administració.

3.2. Funcions socials:

- a) Comparèixer davant les autoritats governatives i judicials en assumptes que puguin afectar les persones col·legiades per raons d'afers professionals.
- b) Desenvolupar una tasca corporativa al servei dels interessos dels ciutadans, de la ramaderia i de la sanitat, en tots els aspectes.
- c) Tenir organitzada una borsa de treball i procurar aconseguir l'assignació equitativa d'aquells llocs que en justícia els corresponguin, evitant possibles abusos.
- d) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin, directa o indirectament, a les condicions d'exercici de la professió o al Col·legi i les seves funcions, els títols acadèmics i professionals, el règim

CVE-DOGC-A-19036030-2019

d'incompatibilitats, la regulació de les societats professionals o qualsevol altra matèria de naturalesa anàloga.

e) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

f) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

3.3. Funcions científiques:

a) Fomentar la millora científica de les persones col·legiades, organitzant, per ell mateix, o en col·laboració amb tercers, conferències, taules rodones, simposis, congressos, i tot el que pugui ésser d'utilitat per assolir-ho, podent expedir certificacions acreditatives de la participació dels assistents a dites activitats formatives, conjuntament, en el seu cas, amb les universitats.

b) Col·laborar amb l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya, amb les facultats de veterinària i altres organismes adients.

c) Emetre informes i consultes que li siguin demanats per les autoritats, corporacions o entitats econòmiques.

d) Nomenar comissions per a l'estudi de problemes concrets.

e) Fundar beques, borses de treball o contractar especialistes per tal de dur a terme un ensenyament específic.

f) Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi o de formació continuada.

I, finalment, totes aquelles altres funcions que siguin beneficioses per als interessos de la professió i que s'encaminin a l'acompliment dels objectius d'aquest Col·legi.

Capítol 2

Relacions institucionals

Article 4

Relacions amb d'altres corporacions i administracions

El Col·legi, dins el seu àmbit territorial, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la Generalitat de Catalunya, el Govern de l'Estat i qualsevol altre organisme nacional o internacional que pugui entendre de qualsevol tema relacionat amb la professió veterinària.

El Col·legi, com a membre del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i com a membre del Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya, i mitjançant els seus representants, defensarà els interessos dels seus col·legiats davant d'ambdues institucions i davant d'altres corporacions similars.

Títol II

De la col·legiació i l'exercici professional

Capítol 1

L'adquisició de la condició de persona col·legiada

Article 5

De la col·legiació

1. Tenen l'obligació de col·legiar-se totes les persones que ostentin el títol de llicenciat o graduat en veterinària, o aquell altre títol acadèmic que els substitueixi, o els títols estrangers que, de conformitat amb la

CVE-DOGC-A-19036030-2019

normativa vigent, hagin estat homologats o reconeguts per exercir la professió veterinària al nostre territori, i que exerceixin la professió, únicament o principalment, dins l'àmbit territorial de la província de Lleida, en qualsevol de les seves modalitats, sigui de manera independent o bé al servei de tercers, ja siguin entitats públiques o privades.

2. També hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'un altre professió titulada i col·legiada amb la que no sigui incompatible, d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

En tot cas, l'exercici de la professió de veterinaris a través d'una societat professional, o com a soci professional de la mateixa, no eximirà de la obligació de col·legiació del veterinaris, ni podrà ser substituïda per la inscripció de la societat professional en el Registre col·legial.

3. Podran sol·licitar voluntàriament la seva col·legiació els qui, amb títol de llicenciat o graduat en veterinària, o títol acadèmic que el substitueixi, no exerceixen la professió.

Article 6

Requisits per a la col·legiació

1. Seran necessaris per a la col·legiació obligatòria els següents requisits:

a) Acreditar que s'està en possessió del títol de graduat, llicenciat o doctor en veterinària, o títol acadèmic que el substitueixi, expedit o homologat o reconegut per l'organisme públic competent, la resta de documents o requisits administratius que acordi la Junta de Govern i acreditar les condicions d'aptitud o competència professional que, en el seu cas, la legislació estableixi.

b) La col·legiació de veterinaris estrangers es farà d'acord amb el que determinin les disposicions vigents.

c) Declaració de no estar en situació de inhabilitació professional en cap punt del territori estatal, ja sigui per motiu disciplinari o judicial, ni incurs en causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a l'exercici de la professió veterinària legalment establertes.

d) Quan el sol·licitant estigui o hagi estat incorporat a un altre col·legi de veterinaris espanyol, el Col·legi es coordinarà amb el col·legi de procedència del sol·licitant per tal d'esbrinar si està al corrent dels seus pagaments col·legials o si està inhabilitat per a l'exercici de la professió, mitjançant els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients i d'acord amb la normativa vigent.

e) Les persones col·legiades individuals i les societats professionals han d'acreditar davant el Col·legi el compliment del deure legal de tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de responsabilitat en els que puguin incórrer derivats de l'exercici de la professió.

f) A més, seran necessaris els documents següents:

- Instància adreçada al/a la president/a del Col·legi;
- Fotocòpia del document nacional d'identitat;
- Dades d'altres i baixes de la darrera col·legiació i motius d'aquesta, en cas de trasllat o habilitació;
- Una fotografia;
- Fotocòpia del títol;
- I emplenar un qüestionari normalitzat que el Col·legi posarà a la seva disposició, on farà constar l'acceptació expressa d'aquests estatuts, les seves adreces postal i electrònica actuals, el lloc on pretén exercir la professió i el número de compte bancari per la domiciliació de les quotes col·legials.

Si així ho creu convenient, el nou col·legiat pot aportar els títols que tingui, les obres que hagi publicat, els treballs realitzats i, en resum, tot el seu expedient acadèmic amb el màxim nombre de dades possible per a l'arxiu de la borsa de treball.

Serà obligatori també l'abonament de la quota d'incorporació al Col·legi, excepte els veterinaris que provinquin d'altres col·legis i els col·legiats d'honor, d'acord amb la normativa d'aplicació.

2. Per a la incorporació al Col·legi com a col·legiat sense exercici del següent article 7.b d'aquests Estatuts, s'haurà d'acreditar el compliment de les condicions establertes a les lletres a i b anteriors, i presentar la

CVE-DOGC-A-19036030-2019

documentació a què es refereix la lletra *f*, excepte pel que fa al domicili professional. A més haurà d'abonar la quota d'incorporació al Col·legi.

3. El Col·legi no admetrà la tramitació de cap documentació incompleta que no acrediti algun dels punts anteriorment esmentats.

4. La Junta de Govern resoldrà sobre les sol·licituds de col·legiació i de reincorporació que es presentin mitjançant una resolució motivada, que s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini màxim de 30 dies comptadors des del dia en què la persona interessada hagi lliurat la totalitat de la documentació requerida; finalitzat aquest termini la sol·licitud es considera estimada si no s'ha dictat resolució negativa.

L'admissió tindrà efectes retroactius des de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Es podrà suspendre la tramitació de l'expedient per un termini de 10 dies per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o a la normativa que en cada moment sigui d'aplicació.

6. La col·legiació podrà ser denegada pels següents motius:

a) Quan els documents presentats i acreditatius dels requisits exigits per a la col·legiació siguin insuficients o ofereixin dubtes sobre la seva autenticitat.

b) Quan l'interessat hagi estat expulsat d'un altre col·legi, i no estigui rehabilitat.

c) Quan es trobi suspès en l'exercici de la professió en virtut de sanció disciplinària ferma imposada per un altre col·legi, pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, pel Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya o per qualsevol altre consell autonòmic, havent de tenir en compte que les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

d) Quan el peticionari estigui complint condemna que porti aparellada la pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió.

e) Quan el sol·licitant es trobi incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió.

f) Quan l'interessat provingui d'un altre col·legi professional i no acrediti feaentment estar al corrent de pagament de totes les quotes, derrames, aportacions, drets i deures.

7. Contra l'acord denegatori, que posa fi a la via administrativa, la persona afectada i l'Administració de la Generalitat podran interposar recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern del Col·legi.

8. El sol·licitant no admès podrà retirar la seva documentació original, excepte la instància, que quedarà arxivada a la secretaria del Col·legi amb expressió de les causes de la denegació, si bé en podrà obtenir còpia segellada.

9. Els veterinaris d'estats membres de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a l'àmbit territorial del Col·legi sempre que estiguin col·legiats o establerts legalment en un altre estat membre, per exercir-hi la mateixa professió.

L'exercici que comporta desplaçament temporal transnacional d'un o una professional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió que desitgen exercir la professió ocasionalment o temporalment a l'àmbit territorial del Col·legi. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 7

Categories de persones col·legiades

S'estableixen les següents categories de persones col·legiades:

a) Exercents: seran aquells que estan en possessió del títol habilitant s'incorporen al Col·legi com a veterinaris per exercir la professió veterinària en qualsevol de les seves diverses modalitats.

b) No exercents: són aquells que estant en possessió del títol de llicenciat o graduat en veterinària s'incorporen al Col·legi sense la pretensió d'exercir la professió veterinària, sinó de gaudir dels altres drets inherents a la

CVE-DOGC-A-19036030-2019

condició de col·legiat, i els que, tot i que pertanyen al Col·legi, no exerceixen la professió perquè estan en situació d'invalidesa o d'incapacitat.

També podran declarar-se com "col·legiats d'honor" a aquelles persones, veterinaris o no, col·legiats o no, i aquelles institucions o corporacions, nacionals o estrangeres que pels seus mèrits rellevants en favor de la ciència i la professió s'hagin fet creditors del títol. També tindran aquesta consideració els veterinaris que tinguin més de 20 anys de col·legiació, no tinguin cap nota desfavorable en el seu expedient i que, en arribar a l'edat de jubilació obligatòria o per motius de salut, deixin d'exercir la professió. Podran gaudir del títol de president d'honor aquells veterinaris o persones que, per la seva dedicació i grans mèrits contrets amb la professió, se'n facin mereixedors. Aquestes distincions seran proposades per la Junta de Govern del Col·legi i aprovades per l'Assemblea General.

El Col·legi portarà un llibre de registre de cadascuna de les modalitats apuntades de col·legiats.

Article 8

Drets de les persones col·legiades

1. Les persones col·legiades gaudiran dels drets següents:

- a) Exercir la professió a tot el territori estatal.
- b) Tots els que es desprenen de les finalitats i funcions col·legials esmentades en els articles anteriors.
- c) Participar en la gestió corporativa assistint a les assemblees amb veu i vot, i poder exercir el dret de petició i el d'accés als càrrecs directius, sempre que no estiguin inhabilitats o suspesos en llurs drets expressament per cap expedient disciplinari.
- d) Ésser elector o elegible per formar la Junta de Govern, d'acord amb les limitacions que s'assenyalen en aquests Estatuts.
- e) Ésser emparats pel Col·legi quan hi hagi vexació per motius del seu exercici professional.
- f) Ésser assessorats o representats per aquest Col·legi quan necessitin presentar reclamacions judicials o extrajudicials en ocasió de l'exercici professional, previ acord de la Junta de Govern i essent a càrrec del col·legiat sol·licitant les despeses i costes judicials que el procediment ocasioni.
- g) Gaudir de tots aquells beneficis que s'estableixin per a aquest Col·legi, per al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i per al Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya, pel que fa a recompenses, cursos, beques, i d'altres serveis que puguin establir.
- h) Fer propostes per escrit a la Junta de Govern del Col·legi de totes aquelles matèries que s'estimin beneficioses per a la professió i elevar les queixes fonamentades d'actes o fets que puguin anar en perjudici seu, del Col·legi o de la professió.
- i) Sol·licitar a la Junta de Govern del Col·legi la celebració d'assemblees generals extraordinàries, sempre que ho demanin per escrit amb l'expressió dels assumptes concrets que s'hagin de tractar, més del 5 per cent de les persones col·legiades exercents o un nombre de col·legiats (exercents i no exercents) superior al 20 % del total.
- j) En general, gaudir de tots els serveis que ofereixi el Col·legi.

L'exercici dels drets esmentats pressuposa estar al corrent del pagament de totes les quotes i càrregues legalment exigides a cada col·legiat.

2. Són drets de les persones col·legiades no exercents tots els drets establerts a l'apartat anterior excepte el de la lletra a).

Article 9

Deures de les persones col·legiades

1. Seran deures de les persones col·legiades, encara que exerceixin la professió a través d'una societat professional:

- a) Conèixer i complir tot el que disposen els presents Estatuts, els reglaments interns aprovats legalment i tots

CVE-DOGC-A-19036030-2019

aquells acords dels òrgans de govern del Col·legi que siguin vigents.

b) Conèixer i complir amb el que es disposa als preceptes de les normes deontològiques comuns a la professió veterinària.

c) Estar al corrent del pagament de les quotes col·legials i de totes aquelles contribucions i quotes extraordinàries que s'hagin acordat reglamentàriament per al sosteniment del Col·legi, així com de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil professional.

d) Exercir els càrrecs pels quals hagin estat nomenats en les juntes de govern o en qualsevol altra comissió col·legial establerta.

e) Exercir la professió amb la més pura ètica professional i d'acord amb l'esperit i la lletra d'aquests Estatuts i de les normes deontològiques comuns a la professió veterinària. Les persones col·legiades estan obligades envers els seus clients a complir amb la màxima diligència i zel la seva professió. En el desenvolupament d'aquesta funció, s'ajustaran a les exigències sanitàries, tècniques, deontològiques i morals adequades a cada acte veterinari, realitzant diligentment totes les seves activitats professionals, preservant, en tot cas, els interessos de les persones consumidores i usuàries.

f) Tractar, tant la Junta Directiva com la resta de les persones col·legiades i clients, amb la màxima lleialtat, consideració i correcció en tots els actes i assumptes sota la seva atenció.

g) Denunciar per escrit, al Col·legi, qualsevol acte d'intrusisme del qual tingui coneixement, així com els casos d'exercici il·legal de la professió.

h) Comunicar, per escrit, al Col·legi, el seu domicili professional i la seva adreça de correu electrònic, i els eventuais canvis, així com totes les dades necessàries pel registre de persones col·legiades, la denominació i el domicili social de les societats professionals a través de les quals exerceix la veterinària, com a soci professional o no. A tots els efectes col·legials s'entendrà com domicili professional de les persones col·legiades exercents, així com domicili de residència de les persones col·legiades no exercents el que consti a la Secretaria del Col·legi, i seran eficaces les notificacions allí adreçades.

i) Comunicar per escrit al Col·legi les dades personals, acadèmiques i professionals necessàries pel compliment de les finalitats i funcions col·legials establertes per aquests Estatuts o pels òrgans de govern col·legials.

j) Complir amb les normes de publicitat que estableixi en cada moment la legislació general sobre publicitat, competència deslleial i defensa de la competència.

k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat professional que cobreixi de forma adequada els riscos que assumeixen en l'exercici de la professió.

l) Complir amb la normativa legal que sigui directament d'aplicació a la seva activitat professional.

m) Realitzar durant la seva vida professional una formació continuada i, si s'escau, acreditar regularment la seva competència professional.

n) Facilitar al Col·legi les dades que se'ls demanin per a finalitats estadístiques, sanitàries, de previsió o científiques, i per formalitzar l'arxiu professional.

o) Qualsevol altre deure que es desprengui de les prescripcions dels presents Estatuts.

2. En el cas que la professió s'exerceixi a través d'una societat professional, aquesta també serà directament responsable del compliment dels esmentats deures, en tot allò que els siguin aplicables.

3. Per tal de garantir en benefici dels consumidors i usuaris el compliment de la bona praxi i de les obligacions deontològiques de les persones col·legiades a altres col·legis que exerceixin a la província de Lleida, però que tenen el seu domicili principal a un altre territori, s'empraran els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients.

Article 10

Prohibicions de les persones col·legiades

1. Es prohibeix específicament a les persones col·legiades, encara que la professió s'exerceixi a través d'una societat professional:

a) Oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de medis personals que no hagin rebut la confirmació d'entitats científiques o professionals de reconegut prestigi.

CVE-DOGC-A-19036030-2019

- b) Emprar tractaments o medis no controlats científicament i dissimular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.
- c) Tolerar o encobrir en qualsevol forma a qui, sense títol suficient o no homologat, sense estar col·legiat, tracti d'exercir o exerceixi la professió veterinària.
- d) Exercir la professió en un consultori veterinari o en qualsevol altre centre del que, sigui o no titular, tingui coneixement de pràctiques il·legals per part d'altres persones, encara que es realitzin sense la seva presència i en hores diferents a les del seu exercici professional.
- e) Permetre l'ús de clínica o consultori veterinari a persones que, encara que disposin de títol suficient per exercir la veterinària, no estiguin degudament col·legiades.
- f) Prestar el seu nom per que figuri com a director facultatiu o assessor de clínica veterinària que no dirigeixi i atengui o assessori personal i directament, o que no s'ajusti a les lleis vigents o als presents Estatuts o es vulnerin en ella les normes deontològiques.
- g) Actuar, sempre que estiguin en exercici clínic, en funcions de delegats de visita mèdica, representants, comissionistes o agents informadors de laboratoris de medicaments o productes sanitaris o actuar incomplint qualsevol altre requisit, obligació o prohibició establerta a la normativa vigent sobre els medicaments d'ús veterinari.
- h) Exercir la veterinària quan s'evidenciïn manifestament alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics que l'incapacitin per a aquest exercici, mitjançant la confirmació de reconeixement mèdic.
- i) Realitzar comunicacions comercials sobre llurs serveis professionals contràriament al que disposa la llei, per assegurar la independència i integritat de la professió i del secret professional.
- j) Efectuar manifestacions públiques, o a través de la premsa, radio o televisió, de les quals es pugui derivar un perill potencial per la salut de la població o un desprestigi o perjudici pel Col·legi, llurs col·legiats o pels membres de la Junta de Govern sempre que no estiguin emparades pel dret fonamental a la llibertat d'expressió.
- k) Utilitzar la condició d'especialista en alguna rama de la professió sense tenir la titulació acreditativa pertinent.
- l) En general, realitzar pràctiques professionals contràries al que es disposa a les normes legals o deontològiques que regeixen l'exercici professional de la veterinària.
2. Aquestes prohibicions també s'han d'aplicar a les societats professionals quan la professió s'exerceixi a través d'elles, en tot allò que els sigui aplicable.

Article 11

Incompatibilitats de les persones col·legiades

1. L'exercici de la professió veterinària és incompatible:

- a) Amb les funcions i càrrecs públics de l'Estat i de qualsevol de les administracions públiques, siguin estatals, autonòmiques, locals o institucionals, quan la seva normativa reguladora estableixi expressament aquesta incompatibilitat.
- b) Amb l'exercici de les professions en relació a les quals la legislació estableixi expressament aquesta incompatibilitat.
- c) L'exercici de la clínica veterinària és incompatible amb qualsevol classe d'interessos econòmics directes derivats de la fabricació, elaboració, distribució i comercialització dels medicaments i productes sanitaris.
- d) L'exercici clínic de la veterinària és incompatible amb l'exercici de l'activitat professional o amb la titularitat d'una oficina de farmàcia.
- e) L'exercici de la professió veterinària amb implicacions en el cicle de prescripció, dispensació i administració de medicaments, és incompatible amb les funcions de delegats de visita mèdica, representants, comissionistes o agents informadors dels laboratoris farmacèutics.

2. Amb caràcter general, l'exercici de la professió veterinària és incompatible amb l'exercici d'una altra professió o activitat que:

CVE-DOGC-A-19036030-2019

- a) Pugui estar en contradicció amb les obligacions de les normes deontològiques comuns, o
 - b) Pugui produir un conflicte d'interessos amb altres veterinaris, de manera que proporcioni al qui l'exerceix mitjans de competència deslleial respecte dels altres.
3. El veterinari a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Col·legi i cessar immediatament la situació d'incompatibilitat.

Article 12

Pèrdua de la condició de persona col·legiada

1. La condició de persona col·legiada es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
 - b) Incapacitat legal per a l'exercici de la professió.
 - c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment de la sanció disciplinària que la comporti, derivada de l'aplicació d'aquests Estatuts, per resolució ferma.
 - d) Condemna ferma que comporti la inhabilitació per l'exercici de la professió de veterinari.
 - e) Baixa voluntària, comunicada per escrit.
 - f) Pèrdua sobrevinguda dels requisits exigits per a la col·legiació.
 - g) Incompliment de les seves obligacions econòmiques: se suspendran en l'exercici professional els col·legiats que no paguin durant dos trimestres consecutius les quotes col·legials o les sancions econòmiques imposades.
2. La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no suposa la pèrdua de la condició de col·legiat. El veterinari suspès o inhabilitat continuarà pertanyent a aquest Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació hagin produït. Aquesta suspensió o inhabilitació es comunicarà al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i al Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya.
3. Perquè la baixa forçosa sigui efectiva caldrà la instrucció d'un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a l'afectat, perquè, dintre del termini de 30 dies, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest temps, es prendrà l'acord de baixa, que es notificarà de forma expressa a l'interessat.
4. En cas de baixa per impagament, l'abonament de les quotes col·legials pendents o de les sancions imposades, amb l'interès legal meritat comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, excepte en els casos que subsisteixi algun altre motiu de baixa.
5. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus.

Capítol 2

De les societats professionals i del Registre de societats professionals

Article 13

Col·legiació de les societats professionals

Les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la que no sigui incompatible legalment i que tinguin el domicili social i desenvolupin la seva activitat principal dins del territori de la província de Lleida, hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi mitjançant la seva inscripció al Registre col·legial de societats professionals, sens perjudici de la seva inscripció en el registre mercantil.

Article 14

Requisits de les societats professionals

CVE-DOGC-A-19036030-2019

Les societats professionals hauran de:

- a) Estar degudament constituïdes i inscrites en el registre mercantil corresponent.
- b) No estar cap dels seus socis professionals en situació d'inhabilitació professional, ni incursos en causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a l'exercici de la professió de veterinaris establertes legalment.
- c) Tenir contractat un segur de responsabilitat civil per a cobrir els riscos en que puguin incórrer en l'exercici de les activitats que constitueixen el seu objecte.
- d) Abonar les quotes d'inscripció i periòdiques en la forma i quantia que estableixi en cada moment el Col·legi.
- e) Complir amb el deure de secret professional.

Article 15

Obligacions de socis i administradors de les societats professionals

Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar en el Col·legi quins son els socis professionals, i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

Article 16

Registre de societats professionals

1. El Registre de societats professionals del Col·legi té per objecte la inscripció de la constitució de la societat professional, així com de les successives modificacions estatutàries i canvis que puguin haver en el seus socis i administradors, i de qualssevol actes i contractes relatius a aquella que tinguin rellevància per a l'exercici de les funcions i competències del Col·legi sobre les societats professionals. Podrà donar publicitat dels actes inscrits, en els termes previstos legal o estatutàriament.
2. L'Assemblea General aprovarà un reglament que reguli la constitució, el funcionament, el registre i la publicitat del Registre de les societats professionals del Col·legi, en el que es preveuran els requisits i el procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió que s'estimi necessària per l'adequat compliment de les seves funcions.
3. Les societats professionals veterinàries s'hauran d'inscriure necessàriament al Registre de societats professionals del Col·legi si tenen el seu domicili social a l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, sens perjudici de la seva inscripció en el Registre mercantil.
4. En la inscripció registral es faran constar les mencions exigides per la normativa vigent per a la inscripció de la forma societària de que es tracti i, en tot cas:
 - a) La identificació dels/ de les socis/sòcies atorgants de l'escriptura pública, així com la identificació de les persones encarregades inicialment de l'administració i representació; expressant en cada supòsit la condició o no de soci professional.
 - b) En el seu cas, el col·legi professional al que pertanyen els/les socis/sòcies i el seu número de col·legiat, mitjançant certificació col·legial acreditativa de les dades identificatives.
 - c) Data i referència identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant; i duració de la societat si s'hagués constituït per temps determinat.
 - d) L'activitat o activitats professionals que constitueixen l'objecte social, denominació o raó social i domicili de la societat.
5. A efectes de publicitat, el Col·legi remetrà periòdicament al Ministeri de Justícia, a la Generalitat i al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, les inscripcions practicades al seu Registre.
6. La inscripció en el Registre de societats professionals del Col·legi determina la subjecció d'aquestes al règim jurídic regulador de l'exercici professional de la veterinària, als drets i deures estatutària i reglamentàriament establerts per a les mateixes, i al control i aplicació del règim deontològic, disciplinari i sancionador que es preveu en aquests Estatuts, en les normes deontològiques comuns a la professió veterinària, i en la resta de normativa legal vigent. Les societats professionals multidisciplinàries o aquelles que estiguin inscrites en diferents registres col·legials, estaran també sotmeses als règims jurídics específics de cada disciplina o

CVE-DOGC-A-19036030-2019

col·legi.

7. Les societats professionals veterinàries tindran els mateixos drets i les mateixes obligacions que els veterinaris col·legiats persones físiques, excepte el de sufragi actiu i passiu i aquells que no els puguin ser d'aplicació natural per la seva condició de persones jurídiques o per imperatiu legal.

Capítol 3

Finestreta única

Article 17

De la finestreta única

1. El Col·legi disposarà d'una finestreta única per a realitzar els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats veterinàries i al seu exercici per tal que les persones col·legiades puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix es facilitarà la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

2. En tot cas, el Col·legi garantirà l'accés mitjançant finestreta única a la informació següent:

- a) L'accés al registre actualitzat de persones col·legiades amb totes les dades que siguin obligatòries d'acord amb la legalitat vigent.
- b) El contingut dels codis deontologies.
- c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o el Col·legi.
- d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a la veterinària i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.
- e) Les dades de les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Títol III

Dels òrgans de govern del Col·legi i de les eleccions

Article 18

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Col·legi seran els següents:

- L'Assemblea General.
- La Junta de Govern.

Article 19

L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi, adopta acords en el àmbit de la seva competència i controla la activitat de la Junta de Govern.

2. Les assemblees generals poden ésser ordinàries, en nombre de dos anys, i extraordinàries, quan es convoquin a petició de determinat nombre de col·legiats, segons assenyala l'article 8, apartat 1, lletra i, dels presents Estatuts o per la Junta de Govern. La convocatòria d'Assemblea Extraordinària que tingui per objecte

CVE-DOGC-A-19036030-2019

proposar una moció de censura a la Junta de Govern, o a algun o alguns dels seus membres, s'haurà de convocar amb els requisits de l'article 26 dels Estatuts.

3. Les assemblees generals seran convocades mitjançant un ordre del dia, i no es podrà prendre cap acord que no hi figuri.

4. Les assemblees generals s'hauran de convocar amb 15 dies d'antelació, com a mínim, i trenta dies, com a màxim, per la Junta de Govern mitjançant l'oportú ordre del dia. En cas d'urgència la Junta de Govern podrà reduir aquest termini mínim d'antelació. La convocatòria i el seu ordre del dia s'han de fixar al tauler d'anuncis del Col·legi i s'han de publicar a la pàgina web del Col·legi i es comunicaran a les persones col·legiades mitjançant una circular signada pel secretari o la secretària, per correu ordinari o per qualsevol mitjà telemàtic.

5. Totes les persones col·legiades incorporades de ple dret al Col·legi tindran el dret d'assistir a les assemblees generals amb vot i veu, llevat que els hagi estat imposada una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general, o la limitació concreta d'aquests drets.

6. Les funcions de les assemblees generals ordinàries seran les següents:

a) En l'Assemblea General del primer semestre de l'any s'examinarà i s'aprovarà, la memòria de gestió econòmica i d'activitats realitzades i la liquidació del pressupost de l'any anterior. En la proposta de liquidació del pressupost es presentarà a l'Assemblea General el preceptiu informe auditat sobre la gestió financera i pressupostària.

b) En l'Assemblea General del segon semestre de l'any s'examinaran i s'aprovaran els pressupostos d'ingressos i despeses i les quotes de l'any següent. En el cas que el pressupost no sigui aprovat per l'Assemblea, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que es procedeixi a aquesta aprovació, amb l'única possible addició de les partides que obligatòriament hagin d'atendre com a conseqüència del compliment d'una disposició legal, o per donar compliment a un acord previ del Col·legi.

Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'Assemblea fins al dia en què es dugui a terme, la documentació dels assumptes que s'han de tractar ha d'estar a disposició de totes les persones col·legiades a la Secretaria, sens perjudici que es pugui publicar igualment a la pàgina web del Col·legi.

7. Les funcions de les assemblees generals extraordinàries seran les següents:

a) Aprovar i modificar els estatuts del Col·legi, llevat que la modificació afecti exclusivament al canvi de domicili del Col·legi dins de la mateixa ciutat de Lleida que podrà ser aprovada per la Junta de Govern.

b) La censura i destitució de la Junta de Govern o d'algú dels seus membres.

c) Acordar la fusió, segregació o dissolució del Col·legi.

d) Aprovar i modificar els reglaments d'ordre intern elaborats per la Junta de Govern i, en general, totes les normes que hagin de regir dins l'àmbit col·legial.

e) Estudiar i decidir sobre tots els assumptes d'excepcional importància per a la professió que li siguin sotmesos per la Junta de Govern.

f) Aprovar els acords presos per la Junta de Govern del Col·legi sobre la compra, la venda la disposició i el gravamen de béns immobles. Aquesta aprovació serà preceptiva per poder ser efectiu l'acord de la Junta de Govern.

g) Resoldre qualsevol qüestió que li sigui atribuïda per les lleis, els reglaments o aquests Estatuts i que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària ni de la Junta de Govern.

8. Quedarà vàlidament constituïda l'Assemblea, en primera convocatòria, quan concorrin la majoria absoluta de les persones col·legiades. S'entendrà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Entre la celebració de la primera i segona convocatòria hi haurà un interval de mitja hora. L'assistència a les assemblees serà personal, sense que en cap cas s'admeti la delegació.

9. El president o la presidenta del Col·legi té la facultat d'obrir la sessió, concedir l'ús de la paraula, moderar i ordenar el torn de les intervencions, vetllar pel correcte desenvolupament de les deliberacions i considerar quan un assumpte està suficientment debatut per ser sotmès a votació.

10. En els debats es concedeixen, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per a cada proposició o assumpte que es tracti, que són ampliables, a discreció del president o presidenta, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable.

D'aquests torns almenys un és per a un dels signants de les propostes, esmenes o peticions d'informació que

CVE-DOGC-A-19036030-2019

hagin estat admeses a tràmit per la Junta de Govern. El president o la presidenta del Col·legi, o el membre de la Junta de Govern a qui es delegui, pot intervenir, sempre que ho consideri oportú o necessari, en les qüestions debatudes. També es poden concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que han de circumscriure's al fet concret que les motivi.

11. Després de debatre les propostes o les esmenes, s'han de sotmetre a votació separatament, si bé la Presidència les pot sotmetre a votació conjunta quan determinades circumstàncies, com la coincidència en les matèries o raons de coherència organitzativa, ho aconsellin.

12. Quan l'amplitud dels assumptes objecte de l'ordre del dia així ho aconselli, la convocatòria pot establir que l'Assemblea es desenvolupi en una o més sessions per a debat i votació.

13. La votació és a braç alçat, llevat que la majoria dels assistents acordi que sigui secreta. Quan el nombre d'assistents a l'Assemblea ho faci aconsellable, la Junta de Govern pot acordar l'ús d'un sistema de votació electrònic.

La Junta de Govern pot habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora, la condició d'exercent o no exercent, així com la inalterabilitat del contingut del vot.

14. Els acords seran adoptats per majoria simple dels vots dels assistents, excepte en els casos que els presents Estatuts o la legislació estableixin majories reforçades, i obligaran a totes les persones col·legiades.

Només tindran dret de vot els qui estiguin en el ple exercici dels seus drets col·legials.

A cada col·legiat, amb independència de la categoria a la que pertanyi, li correspon un vot. En cas que es produeixi un empat, es procedirà a una nova votació, i si de nou resulta un empat, el vot del president o presidenta serà decisiu. El vot és indelegable.

15. Els acords presos en Assemblea General són públics en els termes que s'estableixen en aquests Estatuts i seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan totes les persones col·legiades sense cap excepció.

Article 20

Definició i composició de la Junta de Govern i submissió a la normativa de transparència

1. La Junta de Govern, que serà l'òrgan col·legiat que portarà la direcció i administració del Col·legi i que actuarà amb caràcter permanent, estarà constituïda per un president o presidenta, un secretari o secretària, un tesorero o tesorera i tres vocals. D'entre aquests vocals es nomenarà un vicepresident o vicepresidenta. També es podrà nomenar un vicesecretari o una vicesecretària, si s'escau necessari.

2. Els membres de la Junta de Govern restaran sotmesos a les disposicions establertes en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 21

Procediment per l'elecció de la Junta de Govern

L'elecció de la Junta de Govern serà per votació directa i secreta de les persones col·legiades, bé personalment, o bé per correu certificat, d'entre les candidatures presentades en la forma i amb els requisits que a continuació s'assenyalen.

1. Requisits per ser electors: Podran votar les persones col·legiades, excepte les societats professionals, no suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials i que estiguin al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials.

2. Candidatures electorals: Les candidatures hauran de ser completes i tancades per als diversos càrrecs.

Les candidatures procuraran una presència equilibrada de dones i homes.

Els membres de les candidatures hauran de reunir, en el moment de la convocatòria de les eleccions, les següents condicions:

Tenir un mínim de cinc anys de col·legiació en aquest Col·legi si opta al càrrec de president o presidenta o d'un any si opten a la resta de càrrecs de la Junta.

CVE-DOGC-A-19036030-2019

- No trobar-se en situació de suspensió en l'exercici dels seus drets col·legials ni incurs en cap causa d'incompatibilitat amb l'exercici de la professió veterinària.

Estar al corrent en el pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials.

- No haver estat condemnat per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació per a càrrecs públics, o sancionat disciplinàriament pel Col·legi per la comissió d'una o més faltes mentre les sancions imposades no hagin estat cancel·lades.

Estar en exercici de la professió si opta al càrrec de president o presidenta.

3. En la llista tancada de cada candidatura es farà constar específicament el nom i els cognoms i el número de col·legiat dels candidats a president/a, a secretari/ària i a tresorer/a. Seguidament, la resta de candidats de la llista amb el seu nom, cognoms i número de col·legiat.

4. La convocatòria d'eleccions l'haurà d'efectuar la Junta de Govern:

a) Cada quatre anys coincidint amb la finalització del període de mandat.

b) Anticipadament, quan ho acordi la Junta de Govern.

c) Quan la moció de censura a la Junta de Govern prosperi.

5. La Mesa Electoral serà l'encarregada de vigilar tot el procés electoral, presidir les votacions, realitzar l'escrutini, estendre'n l'acta corresponent i resoldre qualsevol reclamació que es presenti, sense que això suposi la paralització del procés. A tal efecte, pot desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions a la Junta de Govern.

La Mesa estarà formada pel president o presidenta, que serà el col·legiat més antic, i dos vocals que seran les persones col·legiades de major i menor edat, tots tres han d'estar en actiu i el de menor edat actuarà de secretari o secretària.

Seran designats suplents aquells col·legiats que segueixin els titulars de la Mesa en l'ordre indicat d'antiguitat o edat. L'acceptació de la designació per part de les persones col·legiades és obligatòria i tindran dret al rescabament de les despeses que se'ls generin.

Cap dels components de la Mesa podrà ser candidat i, en cas de ser-ho, el substituirà en aquesta el suplent.

6. Adoptat per la Junta de Govern l'acord de convocatòria d'eleccions, l'haurà de notificar a les persones col·legiades que, de conformitat amb l'apartat 5 anterior, han de constituir la Mesa dins els tres dies hàbils següents. Juntament amb la notificació esmentada es remetrà la llista o cens d'electors que contindrà el nom i cognoms, el número de col·legiat/da, el domicili professional i el correu electrònic d'aquests.

7. En el termini dels dos dies hàbils següents a la recepció de l'acord de la Junta de Govern es procedirà a constituir formalment la Mesa Electoral. En aquest moment s'iniciarà el període electoral.

La Mesa Electoral procedirà a la confecció del corresponent calendari electoral.

La Mesa Electoral assenyalarà la data de celebració de les votacions les quals hauran de realitzar-se en un termini no inferior a trenta dies hàbils ni superior a quaranta-cinc dies hàbils. Igualment procedirà a exposar públicament les llistes d'electors donant un termini de deu dies hàbils per a reclamacions, que seran resoltes per la mateixa Mesa el dia hàbil següent.

8. Les candidatures s'han de presentar a la Secretaria del Col·legi dintre dels quinze dies hàbils següents a la data de constitució de la Mesa. Una vegada transcorregut el termini indicat, la Mesa haurà de fer pública la relació de candidatures presentades i candidats que les integren.

En el cas de que només s'hagi presentat una candidatura, aquesta serà proclamada electa directament sense cap votació.

- L'exclusió d'alguna candidatura, o d'algun candidat integrat en ella (que necessàriament serà substituït per un dels candidats suplents), haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat immediatament. Contra la resolució d'exclusió es podrà interposar recurs davant la Mesa Electoral en el termini de cinc dies hàbils, que disposarà del mateix termini per a resoldre el recurs.

En el cas de declarar-se desertes les eleccions per manca de candidatures, la Junta de Govern haurà de procedir a convocar noves eleccions, segons el procediment establert en aquest Estatuts.

En el termini dels tres dies hàbils següents a l'admissió de les candidatures presentades li seran facilitades a

CVE-DOGC-A-19036030-2019

cadascuna d'elles la llista d'electors. La Mesa electoral determinarà un ús racional dels locals socials del Col·legi pels diferents candidats, que podran utilitzar-los per als seus mitings electorals en igualtat de condicions.

9. Queda prohibida tota activitat o propaganda electoral que impliqui descrèdit o falta de respecte personal als altres candidats i que estigui en desacord amb els principis continguts a les normes deontològiques comunes de la professió veterinària, l'aplicació de les quals és obligada. El trencament d'aquesta prohibició portarà com a conseqüència l'exclusió en la qualitat de candidat/a, per acord de la Mesa Electoral, després d'escoltar la Comissió de Deontologia.

Un dia abans de l'assenyalat per a la votació es considera dia de reflexió i no es permet fer campanya electoral. Tampoc no es permet fer campanya electoral el dia de la votació.

10. En el dia i l'hora assenyalats en la convocatòria perquè es faci la votació, es constituirà la Mesa Electoral a la seu col·legial.

Les candidatures, per la seva part, podran designar d'entre les persones col·legiades un interventor que els representi en les operacions d'elecció, el nom del qual es notificarà a la Mesa Electoral amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de celebració de les eleccions.

11. A la Mesa Electoral hi haurà dues urnes destinades, la primera, als vots de les persones col·legiades que emetin el seu vot presencialment, i la segona als vots de les persones col·legiades enviats per correu certificat. A cada col·legiat, amb independència de la categoria a que pertanyi, li correspon un vot.

Les urnes hauran de ser tancades, deixant únicament una obertura per dipositar els vots.

El contingut esmentat de cada urna haurà d'estar assenyalat clarament en l'exterior.

El president de la Mesa Electoral, a les hores fixades en la convocatòria, indicarà el començament i l'acabament de la votació.

12. Les paperetes de la votació hauran de ser totes blanques i de la mateixa mida. La Mesa en determinarà el format i ordenarà al Col·legi la impressió d'un model únic de papereta de votació per totes les candidatures, que haurà de dur impresos els càrrecs que es vagin a elegir juntament amb els noms i cognoms dels candidats proposats per cada càrrec i els dels substituïts que les integren, i dels sobres homologats. El cost de l'edició correrà a càrrec del Col·legi.

A la seu electoral hi haurà paperetes de votació suficients. Hi haurà una dependència apropiada per poder efectuar l'elecció de les paperetes de votació de les candidatures de manera reservada.

13. Els votants que emetin el seu vot presencialment hauran d'acreditar a la Mesa Electoral la seva condició de col·legiat. La Mesa comprovarà que el votant està inclòs al cens electoral i pronunciarà en veu alta el seu nom i cognoms, indicant que vota. La papereta de votació haurà de lliurar-se dins un sobre homologat tancat i s'introduirà a l'urna corresponent.

14. Els vots per correu hauran de dirigir-se a la Mesa Electoral, la qual farà un llistat, per ordre d'arribada, de vots per correu amb el nom i número de col·legiat o col·legiada i data d'arribada, i es farà responsable de la seva custòdia fins al moment de l'inici de les eleccions, en què s'introduiran a l'urna destinada a l'efecte. Seran vàlids els vots per correu certificat que arribin fins al tancament de les eleccions. La Mesa Electoral declararà nuls els vots per correu certificat que no compleixin les característiques assenyalades o que apareguin totalment oberts.

Els vots per correu hauran de remetre's mitjançant paperetes que tinguin les característiques abans indicades, i no podran ser signades. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblegada en un sobre homologat, que es tancarà i s'introduirà dins un altre sobre homologat, en l'anvers del qual haurà de constar la paraula 'Eleccions' i al revers el nom i el cognom del votant i la seva signatura, i la fotocòpia del DNI. A petició dels interessats se'ls facilitarà una acreditació del vot.

15. Una vegada que la Mesa Electoral assenyalï el tancament de les votacions, es procedirà en acte únic i públic a l'obertura de l'urna destinada als vots emesos per correu, i havent comprovat si el votant està col·legiat, inscrit en el cens electoral, i que no ha votat personalment, en aquest cas s'introduirà la papereta de vot a l'urna corresponent. En acabar aquesta primera operació, es procedirà a l'escrutini de vots desprecintant les urnes de les persones col·legiades que hagin votat presencialment, la Mesa haurà de dir en públic el resultat de les votacions i el nom de la candidatura que hagi estat més votada.

Seràn nuls aquells vots que apareguin signats, estripats, amb expressions o esmenes o que no compleixen el que diu l'apartat 11 d'aquest article.

16. Finalitzat l'escrutini, es faran públics els noms dels nous president/a, secretari/ària, tresorer/a i la resta de

CVE-DOGC-A-19036030-2019

membres integrants de la candidatura que hagi estat més votada i que formaran la nova Junta de Govern. També es faran públics el nombre de vots emesos i de vots en blanc o nuls. De l'escrutini s'eleva l'acta corresponent.

17. En un termini no superior als deu dies hàbils després de celebrades les eleccions es farà l'acte de traspàs de poders de la Junta de Govern sortint a la Junta de Govern electe estenent-se l'acta corresponent. El mateix dia la Junta de Govern sorgida de les

eleccions es reunirà per posar-se d'acord en les assignacions de les funcions que cada vocal haurà de desenvolupar d'acord amb l'especial idoneïtat de cadascú. En la mateixa sessió, i per votació entre els reunits, s'elegiran els càrrecs de vicepresident i vicesecretari, si s'escau necessari. D'aquesta reunió s'aixecarà l'acta corresponent amb els càrrecs establerts i es comunicarà la composició de la nova Junta de Govern als organismes corresponents segons marqui la llei. Es procedirà de la mateixa manera quan hi hagi modificacions en la composició de la Junta de Govern.

Article 22

Funcions de la Junta de Govern

1. Correspon a la Junta de Govern l'administració i direcció del Col·legi, la execució dels acords de l'Assemblea General, i la resta de funcions que li atribueixin les lleis, els reglaments o aquests estatuts, que a títol enunciatiu es relacionen a continuació:

- a) Decidir respecte a l'admissió de les persones que ho sol·licitin.
- b) Vetllar per una bona conducta professional de les persones col·legiades i, en exercici de la potestat disciplinària, imposar-les, si cal, els correctius que estableixen els presents Estatuts, tant per incompliment d'aquests, com dels reglaments interns aprovats i de les normes deontològiques comuns a la professió veterinària.
- c) Aprovar les llistes de cada modalitat de col·legiats que ha de confeccionar el secretari, les quals es posaran a disposició del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i entitats afins sempre que ho sol·licitin, així com el Registre General de Societats Professionals, podent donar a les dades la publicitat legalment prevista o autoritzada per l'Assemblea General de col·legiats.
- d) Recaptar i administrar els recursos econòmics del Col·legi.
- e) Adquirir a títol oneros o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, fiançar, posseir i reivindicar tota classe de béns; contraure obligacions i en general ésser titular de tota mena de drets; iniciar, seguir o suportar tota classe d'accions judicials, reclamacions o recursos en totes les vies i jurisdiccions, civil, penal, laboral, contenciosa administrativa i econòmica administrativa, així com interposar recursos extraordinaris de revisió, de cassació i recursos constitucionals en l'àmbit de la seva competència.
- f) Facilitar, als exclusius efectes establerts a la lletra o de l'article 3.1 anterior d'aquests estatuts, la informació en matèria d'honoraris professionals.
- g) Constituir les comissions que es considerin necessaris per l'assessorament, gestió i resolució de qualsevol assumpte de la incumbència del Col·legi, conferint a aquelles les facultats que estimi pertinents.
- h) Establir les relacions corresponents amb el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i amb el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya.
- i) Organitzar la distribució i expedició de tota classe d'impresos, documents i materials oficialment reconeguts pel Col·legi.
- j) Col·laborar tècnicament amb les autoritats legalment establertes que ho requereixin en les polítiques sanitàries i alimentàries, participant en l'elaboració de totes aquelles disposicions que afectin la veterinària de salut pública, el medi ambient, la higiene alimentària, la producció i sanitat animal, el desenvolupament ramader, la protecció i benestar animal, i la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis professionals de les persones col·legiades.
- k) Aprovar les propostes d'estatuts i de reglaments de règim interior del Col·legi, així com les seves modificacions, i elevar-les a l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.
- l) Interpretar i aplicar aquests Estatuts. En cas de dubtes, la qüestió se sotmetria al dictamen del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19036030-2019

- m) Convocar les reunions que hagi de celebrar l'Assemblea General, tant si són ordinàries com extraordinàries, i confeccionar el corresponent ordre del dia.
- n) Convocar les sessions de la Junta de Govern que es cursaran amb una setmana d'anticipació.
- o) Promoure la celebració de reunions periòdiques, entre la Junta de Govern i els representants de totes les associacions, organismes, entitats i sectors de qualsevol activitat del col·lectiu veterinari en general, que estiguin interessades a participar en el desenvolupament dels objectius d'aquesta corporació, o tinguin el desig de col·laborar en les seves finalitats.
- p) Signar amb les diferents administracions públiques convenis de col·laboració i de delegació de funcions públiques, i designar representants de la veterinària per a la seva participació en les comissions, els consells i organismes consultius de les administracions.
- q) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- r) Designar i cessar als representants del Col·legi al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.
- s) Qualsevol altra decisió que sigui necessària i convenient per a la realització dels fins anteriorment esmentats.

Article 23

Acords de la Junta de Govern

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat en la votació decidirà el vot de qualitat del president o presidenta del Col·legi.
2. Per que es puguin adoptar vàlidament els acords en primera convocatòria, serà requisit indispensable que concorrin la majoria dels membres que integren la Junta de Govern. En segona convocatòria serà suficient amb, al menys, una tercera part dels membres de la Junta de Govern.

Entre la celebració de la primera i segona convocatòria hi haurà un interval de mitja hora.

3. Els acords seran executius des del moment de l'adopció sense perjudici dels recursos que es puguin presentar.
4. De totes les reunions de la Junta de Govern s'aixecarà acta que formularà el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, la qual es passarà al llibre d'actes corresponent.

Tota reunió haurà de començar, inexcusablement, amb la lectura i l'aprovació de l'acta de la reunió anterior. Malgrat aquest fet, es podran emetre certificats dels acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords presos o emesos amb anterioritat a la seva aprovació es farà constar expressament aquesta circumstància.

5. La Junta de Govern es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada mes, convocada amb 7 dies naturals d'antelació a la data de celebració, i amb caràcter extraordinari sempre que ho cregui convenient el president o presidenta o que ho sol·licitin al menys dos membres de la Junta.

Les reunions extraordinàries, atesa la urgència dels temes a tractar, podran ésser convocades per qualsevol mitjà que permeti el seu coneixement en el menor temps possible. No obstant això, aquest aspecte ha de constar en l'acta de celebració.

En cap d'aquestes reunions no es podrà prendre cap acord que prèviament no hagi estat posat en l'ordre del dia corresponent, sota la responsabilitat de tots els assistents.

6. Serà obligatòria l'assistència a les reunions de la Junta de Govern. La falta no justificada d'assistència a tres reunions consecutives o a cinc alternes, s'entendrà com a renúncia automàtica al càrrec amb efectes de vacant definitiva i serà causa de cessament. En aquest cas, la Junta de Govern previ acord, ho notificarà al substitut que ocuparà el càrrec corresponent prèvia la seva acceptació.

Article 24

Duració del mandat i retribució dels càrrecs de la Junta de Govern

1. La duració dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, i l'exercici del mateix càrrec en aquest

CVE-DOGC-A-19036030-2019

òrgan queda limitat, comptant les reeleccions a un màxim de dotze anys consecutius.

2. Tots els càrrecs directius són honorífics i irrenunciables, menys per causa justificada.

El president o la presidenta podrà tenir les oportunes despeses de representació així com despeses de locomoció i dietes.

El secretari o la secretària podrà tenir una assignació mensual, per major assiduitat al càrrec.

Els altres membres de la Junta de Govern podran gaudir de dietes i despeses de locomoció pertinents, caldrà consignar-ho tot en els pressupostos adients.

Article 25

Motius de cessament dels càrrecs de la Junta de Govern i provisió de les vacants

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran pels motius següents:

a) Expiració del termini per al qual van ésser elegits.

b) Renúncia de l'interessat.

c) Condemna per sentència ferma que porti annexa la inhabilitació per a càrrecs públics.

d) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.

e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades en l'apartat 2.a d'aquest article.

f) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General.

g) L'incompliment reiterat de llurs obligacions.

h) Nomenament per a un càrrec del Govern o de l'Administració pública central, autonòmica, local o institucional, de caràcter executiu, o de qualsevol altre que estigui afecte per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

2. En cas que es cessi o renunciï al seu càrrec algun membre de la Junta de Govern, aquesta podrà elegir d'entre els col·legiats que reuneixin les condicions per ser elegible i que acceptin ser-ho, la persona que el substituirà pel temps que resti de mandat.

Aquest nomenament haurà de ser ratificat en la primera Assemblea General de col·legiats que es celebri.

En el cas que la persona que cessi o renunciï sigui el president, el substituirà el vicepresident del Col·legi.

Article 26

De la moció de censura

L'Assemblea General extraordinària pot acordar el cessament de la Junta de Govern mitjançant l'adopció del vot de censura.

La petició ha de ser subscripta almenys per un 25 % de les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de Govern, el secretari o la secretària comprovarà que la mateixa estigui subscripta pel 25 % del cens de col·legiats no suspesos en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, essent desestimada en cas de no reunir algun d'aquests requisits. Ha d'adjuntar-se el nom, els cognoms, el número de col·legiat o de col·legiada, la signatura i una fotocòpia del DNI de les persones col·legiades que la subscriuen.

Presentada la petició i no desestimada, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General extraordinària en el termini d'un mes.

L'Assemblea General Extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o denegació de la moció de censura. El vot és personal i directe, no admetent-se el vot per correu o delegat. En aquest cas, els membres de la Junta de Govern no poden exercir el seu dret de vot.

Per prosperar, la moció de censura ha de ser recolzada per una majoria qualificada de dos terços dels vots

CVE-DOGC-A-19036030-2019

vàlids emesos.

De prosperar la moció de censura, la Junta de Govern censurada cessarà en els seus càrrecs constituint-se interinament en la pròpia Assemblea una gestora, que convocarà eleccions d'acord amb el sistema electoral previst en aquests Estatuts.

La petició de moció de censura pot fer-se també contra algun o alguns membres de la Junta de Govern.

Si la moció de censura no fos aprovada per l'Assemblea, no pot plantejar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

No es poden proposar mocions de censura fins transcorreguts sis mesos des de la presa de possessió de la Junta de Govern, ni tampoc en l'últim semestre d'un mandat.

Article 27

De la qüestió de confiança

La Junta de Govern pot sotmetre's voluntàriament, quan es donin les circumstàncies que al seu parer ho recomanin, al vot de confiança de l'Assemblea General extraordinària.

Els membres de la Junta de Govern no poden exercir el seu dret de vot en aquest cas.

Per prosperar, la qüestió de confiança, ha de ser recolzada per la majoria simple dels vots vàlids emesos.

La no superació de la qüestió de confiança té la consideració de reprovació, i suposa el cessament de la Junta de Govern, havent de convocar-se les corresponents eleccions d'acord amb el sistema electoral previst en els presents Estatuts.

Article 28

De les funcions del president o la presidenta

Correspon al president o a la presidenta l'exercici de les funcions de representació ordinària del Col·legi i les demés que aquests Estatuts, la llei i els reglaments li atorguin.

Especialment correspon al president o a la presidenta, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Representar legalment el Col·legi. Amb aquesta finalitat, autoritzarà tots els documents que siguin necessaris per a la bona marxa de la corporació i podrà atorgar poders de tota mena, acordats i aprovats en Junta i, en especial, a favor de lletrats i procuradors de tribunals.
- b) Convocar i presidir totes les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General, i tenir la facultat de suspendre el debat sobre qualsevol assumpte, per prendre acords sobre el dit assumpte. Igualment podrà suspendre la sessió sense haver esgotat l'ordre del dia en el cas d'alteració de l'ordre públic.
- c) Complir i fer complir els preceptes dels presents Estatuts i demés normativa col·legial i fer executar tots els acords de les Juntes de Govern i de les assemblees generals.
- d) Portar la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents, amb l'obligació d'informar de les seves decisions la Junta de Govern a la primera reunió que se celebri.
- e) Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els que siguin propis del gir i del tràfic econòmic, bancari i financer, que hagin estat prèviament autoritzats per la Junta de Govern.
- f) Visar totes les certificacions expedides pel secretari o secretària i d'altres documents col·legials.
- g) Exercitar els drets i accions que corresponguin, en defensa dels drets de les persones col·legiades davant els tribunals de justícia i autoritats de tota mena.
- h) Complir i fer complir totes aquelles normes i acords que siguin vinculants per al Col·legi, provinents del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, com també del Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya.
- i) Assistir com a representant del Col·legi a les reunions amb altres col·legis i consells generals professionals.

CVE-DOGC-A-19036030-2019

Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives sense perjudici de les reclamacions que en contra puguin interposar-se per les vies que estableix la llei.

Article 29

De les funcions del vicepresident o la vicepresidenta

Correspon al vicepresident o vicepresidenta substituir al president o presidenta en cas d'absència o malaltia, portant a terme aquelles funcions que dintre de l'ordre col·legial li siguin confiades al president o presidenta.

Article 30

De les funcions del secretari o la secretària

Correspon al secretari o secretària exercir les funcions de fedatari dels actes i acords del Col·legi.

Especialment, corresponen al secretari o secretària, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Actuar com a tal a les reunions de la Junta de Govern i a les assemblees generals, i redactar l'acta corresponent, que serà autoritzada de la forma pertinent.
- b) Redactar, d'acord amb el president o presidenta, l'ordre del dia i els avisos de convocatòria de les reunions esmentades.
- c) Redactar i sotmetre a la Junta de Govern la memòria anual d'activitats realitzades.
- d) Custodiar l'arxiu i els segells de la corporació.
- e) Exercir la direcció del personal del Col·legi.
- f) Complir totes les obligacions que li pertanyin d'acord amb els presents Estatuts i els acords presos en la Junta de Govern o en l'Assemblea de col·legiats.
- g) Lliurar certificacions, amb el vistiplau del president o presidenta.
- h) Portar els llibres de registre d'entrada i sortida de documents i custodiar els arxius de conformitat amb els preceptes reglamentaris.
- i) Tramitar i autoritzar tots els assumptes de caràcter general i informar degudament a la Junta de Govern sobre aquests.
- j) Formar i mantenir actualitzat els llistats dels veterinaris adscrits al Col·legi i, en especial, tot el que es refereix al canvi d'adreça, així com el Registre de societats professionals, podent donar a les dades, la publicitat legalment prevista o autoritzada, així com emetre, amb el vistiplau del president o presidenta, les certificacions que li siguin sol·licitades.
- k) Establir, d'acord amb el president o presidenta el règim interior de les oficines col·legials, com també l'horari propi de cada cas.
- l) Tota altra activitat que sigui necessària per al bon funcionament del Col·legi.

Article 31

De les funcions del vicesecretari o la vicesecretària

Correspon al vicesecretari o a la vicesecretària, si n'hi hagués, suplir el secretari o secretària en totes les seves absències. A part d'això realitzarà aquelles funcions que en conjunt s'acordin a la Junta Directiva i que li siguin encomanades.

Article 32

De les funcions del tresorer o la tresorera

CVE-DOGC-A-19036030-2019

Corresponen al tesorero o tesorera, que pot ser auxiliat pel personal del Col·legi que cregui convenient, disposar tot el que sigui necessari per portar la comptabilitat del Col·legi i formular els comptes oportuns que seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, té també les funcions següents:

- a) Fer el balanç i compte de resultats de l'exercici i formular el pressupost d'ingressos i despeses del Col·legi, tot això per sotmetre-ho a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.
- b) Tenir informada la Junta de Govern de l'estat financer i patrimonial del Col·legi.
- c) Gestionar l'obertura i cancel·lació de comptes bancàries. Per a la mobilització de fons haurà de signar conjuntament amb el/la president/a.
- d) Gestionar el cobrament i el pagament de les quantitats que el Col·legi rebí o degui.
- e) Verificar els rebuts de quotes, derrames, etc., que li corresponguin.
- f) Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que calguin.
- g) Responsabilitzar-se de l'inventari del Col·legi.
- h) I finalment totes aquelles funcions necessàries per al correcte funcionament de les seves obligacions.

Article 33

De les funcions dels vocals de la Junta de Govern

D'acord amb les diferents característiques de l'exercici professional dels veterinaris i de l'àmbit on es desenvolupa, corresponen a cadascun dels vocals aquelles funcions que li siguin encomanades per la Junta de Govern.

Títol IV

De la documentació dels acords als llibres d'actes

Article 34

Els llibres d'actes

1. Tots els acords que prengui l'Assemblea General o la Junta de Govern hauran de ser transcrits pel secretari o secretària als corresponents llibres d'actes, en els quals es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància.
2. Els llibres d'actes hauran de ser foliats i amb tots els fulls segellats, en el primer dels quals es consignarà una diligència per part del secretari o secretària, amb el vistiplau del President o Presidenta, i on es farà constar la finalitat i la data en què es comencin.
3. Totes les actes seran signades pel president o presidenta i pel secretari o secretària o per qui, respectivament, els hagi substituït a la sessió a què l'acta correspongui.
4. Les actes es recolliran per ordre cronològic en els llibres d'actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, que han de ser degudament arxivats i custodiats a la Secretaria. També s'han de custodiar les gravacions de les assemblees i juntes de govern que es realitzin per qualsevol mitjà tècnic.
5. Les persones col·legiades tenen dret a obtenir, per mitjà d'una petició prèvia per escrit, un certificat de l'acta de les assemblees o juntes, o de l'extracte que els interessi.

També tenen dret a consultar o visionar els enregistraments de les sessions en les dependències col·legials. Igualment, aquests enregistraments poden consultar-se a la pàgina web oficial durant els tres mesos següents a la corresponent Assemblea General o Junta de Govern.

Títol V

Del règim jurídic dels actes, de la seva executivitat i de llur impugnació

Article 35

Del règim jurídic aplicable als actes col·legials

1. El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.
2. En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableixi en cada moment la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
3. El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades a utilitzar altres mitjans.
4. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.

També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 36

De l'executivitat dels actes dels òrgans col·legials

1. Els actes, acords, o resolucions dictats per la Junta de Govern i l'Assemblea General seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan tots les persones col·legiades sense cap excepció, llevat dels casos en què una disposició legal o els presents Estatuts ordenen el contrari, o bé que se'n suspengui l'execució per part de l'organisme que hagi de resoldre els recursos interposats en contra d'ells, en els supòsits assenyalats legalment.
2. Es notificaran als interessats els actes, acords i resolucions que afectin els seus drets i els seus interessos.
3. Quan els acords afectin una pluralitat indeterminada d'interessats, la notificació es farà mitjançant edicte que serà exposat al tauler d'anuncis del Col·legi.
4. Les notificacions es faran de la manera que legalment estigui establerta en cada moment.
5. Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tenen efectes plens, sempre que permetin tenir constància de la recepció per la persona interessada i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

Article 37

Dels recursos contra els actes dels òrgans col·legials

1. Els actes, els acords o les resolucions adoptades per la Junta de Govern o per l'Assemblea General, subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. Això no obstant, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els hagi dictat.
2. Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Títol VI

Del règim econòmic

Article 38

Recursos econòmics del Col·legi

Els recursos econòmics podran ésser ordinaris i extraordinaris.

1. Seran recursos ordinaris:

- a) Els rendiments de tota mena que es puguin obtenir dels béns i dels drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els drets i quantitats que s'obtinguin per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis, publicacions i per la prestació d'altres serveis o activitats que el Col·legi tingui establertes.
- c) Les quotes d'incorporació que no superaran els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- d) Les quotes ordinàries, extraordinàries i derrames que s'aprovin.
- e) Les quantitats que s'assenyalin pel lliurament de certificats fefaents.
- f) Qualsevol altra, de característiques semblants, que fos legalment possible.

2. Seran recursos extraordinaris:

- a) Les donacions o subvencions que es concedeixin al Col·legi, de procedència pública o privada.
- b) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni col·legial.
- c) Les quantitats que, per qualsevol concepte, correspongui de percebre al Col·legi, quan administri determinats béns, en compliment d'algun càrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic.
- d) Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

Article 39

De les quotes col·legials

1. Sense perjudici de les quotes d'incorporació, les persones col·legiades han de satisfer les quotes ordinàries que seran fixades per l'Assemblea General.

Les quotes extraordinàries o derrames que puguin sorgir han d'ésser aprovades per l'Assemblea General i obligaran a totes les persones col·legiades.

2. Les persones col·legiades d'honor estaran exemptes de qualsevol pagament col·legial, sempre que no exerceixin la professió, però no d'aquelles entitats de previsió a les quals pertanyin.

L'Assemblea General podrà concedir autorització a la Junta de Govern per eximir de totes les quotes col·legials, de manera temporal, a aquells col·legiats que justifiquin formalment llur situació d'atur o situació econòmica precària.

Les persones col·legiades jubilades pagaran la quota de jubilat que fixi l'Assemblea General.

Les societats professionals satisfaran, en el seu cas, les quotes que aprovi l'Assemblea General mentre estiguin inscrites al Col·legi. L'import de les quotes es ponderarà d'acord amb l'especificitat d'aquestes societats.

Les persones col·legiades estaran obligades a satisfer els imports que assenyalin els pressupostos per emprar documents i altres impresos d'ús professional.

3. Totes les quantitats que les persones col·legiades hagin de pagar al Col·legi, siguin per raó de quotes d'incorporació i altres d'ordinàries, extraordinàries i derrames, siguin per raó de sancions o per qualsevol altre concepte, que hagi vençut, podran ésser deduïdes de les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat per qualsevol concepte.

4. La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes que les persones col·legiades hagin de pagar.

Títol VII

De l'exercici professional

Article 40

De l'exercici professional i de les seves modalitats

1. Serà considerat exercici professional qualsevol activitat o treball que es realitzi a l'empara del títol de veterinar, llicenciat o doctor en veterinària o del títol de grau que el substitueixi.
2. Els veterinaris podran exercir la professió veterinària de forma individual, sigui per compte propi o per compte aliè o al servei de l'Administració pública, o de forma col·lectiva mitjançant la constitució de societats professionals, un cop s'hagin constituït de conformitat amb el que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, i estiguin degudament inscrites al Registre de societats professionals del Col·legi. A les mateixes, els serà d'aplicació, igualment en quant a l'exercici de la professió, les normes contingudes a les normes deontològiques comuns de la professió veterinària. En tot cas, l'exercici de la professió de veterinar a través d'una societat professional, o com a soci professional de la mateixa, no eximirà de la obligació de col·legiació prevista en aquests estatuts, ni podrà ser substituïda per la inscripció d'aquesta societat professional en aquest Registre col·legial.
3. Segons les modalitats en que es desenvolupa, l'exercici professional es classifica en:
 - a) L'exercici professional oficial al servei de l'Administració pública.
 - b) L'exercici professional al servei d'empreses, entitats, explotacions, indústries o negocis relacionats amb la veterinària sempre que es realitzin funcions de veterinar.
 - c) L'exercici professional lliure correspondrà a qualsevol activitat professional que es realitzi a l'empara del títol de veterinar i que no es trobi inclòs als apartats anteriors.
4. Cada persona col·legiada comunicarà al Col·legi la modalitat en la que exerceix la professió, així com els canvis que es produeixin.
5. És obligació de les persones col·legiades, en especial en la modalitat de l'exercici professional lliure, el tracte considerat i cortès envers els seus clients i els seus companys i companyes de professió, en tots els assumptes i tractaments sota la seva atenció.
6. En la prestació de serveis professionals veterinaris, les persones col·legiades donaran compliment a la normativa de consum, i especialment en relació amb l'entrega d'un pressupost als seus clients.
7. La quantia dels honoraris professionals ha de ser lliurement pactada entre el client i el veterinar o la veterinària, amb respecte a les normes deontològiques i la lliure competència.

Article 41

Regulació de l'exercici professional i nomenament de pèrits

1. L'exercici professional es regularà:
 - a) L'oficial, pels reglaments i altres disposicions legals vigents d'aplicació als cossos respectius.
 - b) L'exercici professional considerat com a liberal es podrà exercir d'acord amb la deontologia professional i els presents Estatuts.
 - c) Totes les persones col·legiades que exerceixin la professió veterinària dins l'àmbit territorial del Col·legi estan obligades al compliment dels reglaments d'ordre intern col·legials.
2. En el cas de que es demani que sigui el Col·legi qui assigni una persona col·legiada per exercir les funcions d'assessor o pèrit, aquest serà escollit d'entre les que lliurement s'hagin inscrit al registre de veterinaris assessors i pèrits.

Article 42

De l'exercici per part de les societats professionals

CVE-DOGC-A-19036030-2019

1. La societat professional i els professionals que hi actuen exerciran l'activitat professional que constitueix l'objecte social de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari propi de l'activitat professional. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afectin a qualsevol dels socis o sòcies seran extensives a la societat i a la resta de socis professionals, tret de l'exclusió del soci inhabilitat o incompatible en els termes legalment establerts.
2. En cap cas serà obstacle l'exercici de l'activitat professional a través de la societat per a l'efectiva aplicació als professionals, socis o no, del règim disciplinari que correspon. Sense perjudici de la responsabilitat personal del professional actuant, la societat professional també podrà ser sancionada d'acord amb el règim disciplinari dels presents Estatuts.
3. La societat professional i qui la contracti podran acordar que, abans de l'inici de la prestació professional, la societat professional posi a disposició del contractant, al menys, les següents dades identificatives del professional o professionals que prestaran els serveis: nom i cognoms, títol professional, col·legi professional al qual pertany i indicació de si és o no soci de la societat professional.
4. Del compliment de les sancions pecuniàries derivades de la comissió de les infraccions tipificades en aquests Estatuts respondrà solidàriament la societat i els professionals, socis o no.
5. El règim de responsabilitat establert a aquests Estatuts serà igualment aplicable a tots aquells supòsits en que dos o més professionals desenvolupin col·lectivament una activitat professional sense constituir una societat professional. Es presumeix que concorre aquesta circumstància quan l'exercici de l'activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o col·lectiva, o s'emeten documents, factures, minuts o rebuts sota dita denominació.

Títol VIII

Del personal administratiu i subaltern

Article 43

Contractació del personal

La Junta de Govern podrà contractar el personal administratiu i subaltern que cregui convenient donant-ne compte a l'Assemblea General.

Article 44

Normativa laboral aplicable

Tot aquest personal es regirà per les normes establertes a la normativa laboral vigent. El secretari o la secretària del Col·legi tindrà cura de les incidències que els afectin.

Títol IX

De les recompenses

Article 45

Aprovació de les recompenses

La Junta de Govern podrà prendre l'acord d'expressar felicitacions, així com concedir mencions honorífiques i títols de col·legiat o president d'honor a favor de qualsevol veterinari, persona o entitat, no veterinària, que sigui meritòria, i donar-ne compte al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, tot adjuntant àmplia i documentada informació, explicant les raons i serveis i incloent-hi les adhesions pertinents, amb l'aprovació de l'Assemblea.

Article 46

Medalles d'or i plata

Es crea la medalla d'or i la medalla de plata com a premi meritori per a aquells professionals, persones o entitats que hagin portat una vida professional exemplar i que hagin treballat amb alt aprofitament per a la Veterinària.

Títol X

Jurisdicció disciplinària

Article 47

Potestat disciplinària del Col·legi

El Col·legi, quan correspongui, tindrà jurisdicció disciplinària per sancionar les faltes comeses per les persones col·legiades en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

Article 48

Principis generals del procediment disciplinari

El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, i no concurrència de sancions.

No es podrà interposar cap sanció sense instrucció prèvia d'un expedient disciplinari i sense audiència prèvia dels afectats.

Tanmateix serà necessària la preexistència de normes que defineixin les conductes sancionables i els tipus de sancions que correspongui aplicar.

En la tramitació de l'expedient es respectaran les garanties de procediment i els drets del presumpte responsable que estan establerts a la legislació de règim jurídic i procediment administratiu comú que pugui ésser aplicable en cada moment.

Especialment s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

La tramitació de l'esmentat expedient es regirà pel que disposin els Estatuts i/o els reglaments que dicti el Col·legi. Supletòriament, es regirà per les normes contingudes en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i per les normes reguladores del règim jurídic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques vigents en cada moment.

Article 49

Competència per a l'exercici de la potestat disciplinària

És competent per a l'exercici de la funció disciplinària en via administrativa, la Junta de Govern del Col·legi.

Quan la persona afectada tingui un càrrec de govern en el Col·legi serà el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya el que l'incoarà i exercirà la funció disciplinària.

Article 50

Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici o com a conseqüència de queixa, reclamació o denúncia per qualsevol persona

CVE-DOGC-A-19036030-2019

interessada segons els requisits establerts en la legislació del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es consideren denúncia els escrits anònims.

Amb anterioritat a l'obertura d'expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació i actuacions prèvies amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren les circumstàncies que justifiquin aquesta iniciació.

Les informacions i actuacions prèvies seran realitzades per la persona o òrgan col·legial que determini la Junta de Govern; a fi de poder fer un estudi de la queixa, reclamació, o denúncia amb totes les garanties per al col·legiat, se li haurà de sol·licitar la seva versió dels fets, que haurà de ser aportada en un termini màxim de quinze dies.

Finalitzades les informacions i actuacions en aquest tràmit, i en el termini de noranta dies hàbils des que es va presentar la queixa, reclamació o denúncia, l'òrgan delegat per la Junta de Govern farà una proposta de resolució per decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions, i l'elevàrà a la Junta de Govern. La resolució per la qual s'acordi arxivar les actuacions haurà d'expressar les causes que l'hagin motivada i disposar, si s'escau, el que es cregui pertinent en relació amb el denunciat.

No es pot recórrer contra l'acord d'obertura d'un expedient disciplinari.

Article 51

Classificació de les faltes

Les faltes de les persones col·legiades que poden comportar sanció disciplinària es classificaran en molt greus, greus i lleus.

1. Es consideren faltes molt greus:

a) Les faltes previstes a l'article 17 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
 2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
 3. La vulneració del secret professional quan se'n derivi un perjudici molt greu.
 4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
 5. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
 6. L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
 7. La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.
- b) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions greus.
- c) La realització d'actes que, amb vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

2. Són faltes greus:

a) Les faltes previstes a l'article 18 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.

4. L'incompliment del deure d'assegurança.

5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la Llei 7/2006 o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

b) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions lleus.

c) L'ofensa o desconsideració envers altres persones col·legiades o envers les persones membres dels òrgans de govern del Col·legi o del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

d) L'incompliment dels deures, prohibicions i incompatibilitats establerts als articles 9, 10 i 11 d'aquests estatuts.

e) La realització d'actes que, sense vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

3. Són faltes lleus:

La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 52

Sancions aplicables

1. Les faltes poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys per les faltes molt greus.

b) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any per les faltes greus.

c) Amonestació per les faltes lleus.

2. La sanció d'inhabilitació professional prevista a l'apartat anterior impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. Aquesta inhabilitació es podrà limitar, de forma motivada, a determinades pràctiques veterinares, atenent a les circumstàncies personals o professionals de la persona responsable que puguin concórrer en relació a les faltes comeses.

3. Tanmateix podran imposar-se les sancions econòmiques, corresponents a cada tipus de falta, previstes a l'article 21 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

4. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

5. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

6. Les infraccions molt greus poden ésser objecte d'expulsió, únicament en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament. La sanció d'expulsió del Col·legi comportarà la inhabilitació per a incorporar-se a qualsevol altre Col·legi. La persona sancionada amb l'expulsió té dret de sol·licitar la rehabilitació transcorregut el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

7. En la imposició de les sancions s'haurà de guardar la deguda proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents per a la

CVE-DOGC-A-19036030-2019

graduació de les sancions a aplicar:

- a) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una altra o més infraccions de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- d) La rectificació immediata de la conducta o la reparació del perjudici causat.
- e) La col·laboració prestada amb l'òrgan instructor o sancionador de l'expedient.

8. La infracció molt greu descrita a l'article 51.1.a.6 serà sancionada pel departament competent de la Generalitat de Catalunya, segons el que disposen les lleis.

Article 53

Tràmits inicials de l'expedient disciplinari

1. Coneguda per la Junta de Govern la comissió d'un fet que pugui ser constitutiu de falta acordarà l'obertura d'un expedient disciplinari, el qual es tramitarà d'acord amb el que disposa la legislació del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa que pugui ser aplicable en cada moment.

2. Les notificacions que s'hagin de practicar durant tota la tramitació de l'expedient disciplinari es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de l'interessat o del seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Quan, intentada la notificació a l'interessat en el domicili que consti al Col·legi, no s'hagués pogut practicar la notificació, aquesta es farà per mitjà d'anuncis en el tauler de la seu del Col·legi, i necessàriament en el Tauler Edictal Únic (TEU) del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i facultativament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, sens perjudici de les notificacions que es puguin efectuar a través de la finestra única del Col·legi.

L'acreditació de la notificació realitzada quedarà incorporada a l'expedient.

Les notificacions podran ser fetes en el domicili professional que la persona col·legiada hagi comunicat al Col·legi, sense perjudici de la responsabilitat que pugui existir pel fet de no haver comunicat al Col·legi el nou domicili professional. Les notificacions també podran fer-se per mitjans telemàtics, com correu electrònic o fax, en cas que el col·legiat hagués facilitat aquestes dades sense expressa manifestació, prèvia o durant el procediment, contrària a la utilització d'aquests mitjans de comunicació.

Així mateix, en cas que per cap de les formes anteriors, intentada almenys en dues ocasions, s'hagi pogut efectuar la notificació, s'entendrà efectuada un cop publicada la notificació mitjançant anunci al BOE, sense perjudici de que facultativament es procedeixi a la inserció a la finestra única del Col·legi.

3. Serà necessari notificar a l'inculpat la incoació del procediment i el nomenament de l'instructor/a i del secretari o de la secretària d'aquest, així com el dret que té a recusar-los, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, per les causes previstes en la legislació administrativa vigent. La tramitació de la recusació s'ajustarà al que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o a la normativa que en cada moment sigui d'aplicació.

L'instructor/a i el secretari o la secretària seran designats, en sessió de la Junta de Govern, entre les persones col·legiades que faci més de deu anys que estan en exercici, sense que puguin ésser membres de la Junta de Govern.

L'instructor/a i el secretari o la secretària, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent al de la notificació dels seus nomenaments, podran manifestar, per escrit, davant de la Junta de Govern, les causes d'excusa o abstenció que creguin que hi concorren. La Junta de Govern resoldrà sobre aquestes al·legacions en el termini de deu dies hàbils. Si les trobés estimables procedirà a nomenar nous instructor/a i/o secretari o secretària de la mateixa manera.

4. Un cop fets els nomenaments de l'instructor/a i del secretari o secretària, la Junta de Govern traslladarà a aquests l'expedient complet. L'instructor/a, sota fe del secretari o secretària, ordenarà en el termini de deu dies hàbils la pràctica de les diligències que siguin necessàries per a la determinació i comprovació dels fets, i les proves que portin al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció, les quals s'hauran de realitzar dins del termini dels vint dies hàbils següents.

Article 54

Plec de càrrecs, contestació, medis i període de prova, pràctica de les proves. Informes

1. El plec de càrrecs es redactarà per l'instructor/a de manera clara i precisa, compronent els fets imputats a l'inculpat, les infraccions presumptament comeses i les sancions que se li poden imposar.
2. El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat/ada, que disposarà d'un termini improrrogable de deu dies hàbils per contestar-lo amb les al·legacions que consideri pertinents i aportant els documents que consideri d'interès. Podrà també proposar la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret i que consideri necessari per a la seva defensa.
3. Contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el seu termini establert sense fer-ho, l'instructor/a obrirà el període de pràctica de proves durant un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies, dintre del qual es realitzaran les que s'estimin pertinents per ésser adequades per a la determinació dels fets i de les seves possibles responsabilitats, podent practicar-se també proves no proposades per l'inculpat/ada. Així mateix, quan ho consideri necessari, l'instructor/a, a petició dels interessats, podrà decidir l'obertura d'un període extraordinari de prova per un termini no superior a deu dies.

L'instructor del procediment només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant una resolució motivada.

Els fets declarats provats per resolucions judicials penals fermes vincularan al Col·legi respecte dels procediments sancionadors que substancien.

La valoració de la prova es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil. Quan la valoració de les proves practicades pugui constituir el fonament bàsic de la decisió que s'adopti en el procediment, per ser peça imprescindible per a la correcta avaluació dels fets, s'ha d'incloure en la proposta de resolució.

4. Per a la pràctica de les proves admeses que hagi d'efectuar el/la mateix/a instructor/a, es notificarà a l'inculpat/ada el lloc i la data de celebració, amb antelació suficient, perquè hi pugui intervenir (personalment o assistit de tècnics), si li convé.
5. A efectes de la resolució del procediment, s'han de sol·licitar els informes que siguin preceptius per les disposicions legals, i els que es jutgin necessaris per a resoldre, citant el precepte que els exigeix o fonamentar, si escau, la conveniència de reclamar-los.

En la petició d'informe es concretarà l'extrem o extrems sobre els que se sol·licita i el termini per a la seva emissió. L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la corresponent resolució.

Llevat disposició expressa en contrari, els informes seran facultatius i no vinculants.

6. Si l'inculpat/ada reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets, l'instructor/a elevarà l'expedient a la Junta de Govern perquè dicti l'oportuna resolució, sens perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones.

Article 55

Proposta de resolució; al·legacions de l'inculpat; suspensió i caducitat de l'expedient disciplinari i procediment simplificat per faltes lleus

1. L'instructor resoldrà la finalització del procediment, amb arxiu de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé resultin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concloués, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

CVE-DOGC-A-19036030-2019

2. Acabat el període de pràctica de les proves admeses, l'instructor/a, dins el termini màxim dels deu dies hàbils següents, formularà la proposta motivada de resolució, que ha de tenir el contingut següent:

- a) Els fets que s'imputen a l'inculpat/ada i que es consideren provats.
- b) La qualificació jurídica de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.
- c) La persona o persones responsables i la sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixin.
- d) La valoració de les proves practicades, especialment les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió.
- e) Les mesures provisionals que s'hagin adoptat, si és el cas.
- f) L'òrgan competent per imposar la sanció i la normativa que li atorga la competència.

Quan la instrucció conclouï la inexistència d'infracció o responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista en l'apartat 1 anterior, la proposta declararà aquesta circumstància.

La proposta de resolució es notificarà per l'instructor/a a l'inculpat/ada, el/la qual disposarà d'un termini de deu dies hàbils d'ençà d'haver rebut la notificació per examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

3. Escoltat l'inculpat/ada, o transcorregut el termini sense cap tipus d'al·legacions, l'instructor/a elevarà, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva terminació, la proposta de resolució conjuntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern del Col·legi perquè l'estudiï i resolgui en el termini màxim dels trenta dies hàbils següents a la seva recepció.

La Junta de Govern podrà, dins el termini anteriorment indicat, sol·licitar els informes que consideri adients a la Comissió de Deontologia i els assessoraments tècnics i legals que estimi oportuns per a una millor resolució de l'expedient.

Igualment podrà retornar a l'instructor/a l'expedient per a la pràctica de les diligències que hagin estat omeses i siguin imprescindibles per a l'adopció de la resolució de l'expedient. En el cas que la Junta de Govern no considerés suficient la prova practicada davant l'instructor/a, podrà ordenar que es dugui a terme davant seu aquella que estimi pertinent, en el termini màxim de quinze dies. En la pràctica de les noves diligències intervindrà l'inculpat/ada, si li convé, i se li comunicarà el resultat per tal que en el termini de set dies hàbils manifesti allò que estimi convenient a la seva defensa.

4. El termini per resoldre l'expedient quedarà suspès fins la terminació de les diligències i actuacions complementàries acordades.

5. L'expedient disciplinari s'haurà de suspendre en la seva tramitació des del moment en que l'instructor/a tingui notícia que pels mateixos fets s'estan tramitant diligències en l'ordre penal. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal.

6. L'expedient disciplinari caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar des de la data d'inici d'aquest sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de la Junta de Govern. La caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària d'aquelles infraccions encara no prescrites, podent-se iniciar un nou procediment sancionador.

7. En el cas d'existència d'elements de judici que permetin qualificar la infracció com a lleu, es podrà seguir la tramitació simplificada del procediment per instruir l'expedient sancionador.

Aquest procediment de tramitació simplificada es regirà pels tràmits següents:

- a) Determinada l'aplicació d'aquest procediment i dictat l'acord d'iniciació, l'instructor/a, a la vista de les actuacions practicades, formularà proposta de resolució.
- b) La proposta de resolució tindrà el mateix contingut que el recollit en l'apartat 2 anterior d'aquest article pel procediment ordinari.
- c) La proposta de resolució, juntament amb l'acord d'iniciació i la indicació que es tracta d'un procediment de tramitació simplificada, es notificaran a l'inculpat/ada per tal que, en el termini de cinc dies pugui proposar les proves de les quals intenti valer-se i al·legar el que consideri convenient en defensa dels seus drets o interessos.
- d) Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor donarà tràmit d'audiència o vista a l'inculpat/ada del resultat de la prova practicada perquè en el termini de cinc dies

CVE-DOGC-A-19036030-2019

manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

e) Seguidament, l'instructor, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui.

f) En allò no previst a les lletres anteriors, serà d'aplicació el que disposa aquest article en els precedents apartats per la tramitació del procediment ordinari.

En qualsevol moment del procediment anterior a la seva resolució, l'òrgan competent per a la seva tramitació pot acordar continuar d'acord amb la tramitació ordinària.

El procediment de tramitació simplificada es resoldrà en el termini de trenta dies, a comptar des del següent al qual es notifiqui a l'inculpat/ada l'acord de tramitació simplificada del procediment.

Article 56

Resolució final de l'expedient sancionador

1. La resolució de la Junta de Govern posarà fi al procediment disciplinari, resoldrà totes les qüestions plantejades a l'expedient, serà motivada i determinarà la falta que es consideri comesa i la sanció que s'imposa, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que varen servir de base per al plec de càrrecs i per a la proposta de resolució, sense perjudici de la seva diferent valoració.

2. La resolució es notificarà a l'inculpat/ada en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva adopció, amb expressió dels recursos que siguin procedents contra aquesta, els òrgans administratius o judicials davant els quals s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que l'interessat pugui exercir qualsevol altre recurs que estimi adient.

3. A la deliberació i aprovació de la resolució no intervindran els qui hagin actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor/a i secretari/ària.

4. Si dos o més persones col·legiades fossin presumptes partícips en un mateix fet que pogués ser constitutiu de falta, es pot formar un únic expedient. No obstant això, hauran de ser observades totes les precaucions necessàries perquè la participació i les circumstàncies de cada inculpat/ada quedin suficientment individualitzades.

5. Les sancions que s'imposin a la persona col·legiada com a resultat de l'expedient incoat comportaran automàticament llur anotació al seu expedient col·legial.

6 La Junta de Govern del Col·legi ha de comunicar la sanció al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i a les administracions competents que correspongui.

Article 57

Prescripció de les faltes i sancions i cancel·lació de les sancions

1. El termini de prescripció de les faltes molt greus serà de tres anys, el de les faltes greus de dos anys i el de les faltes lleus d'un any.

El termini de prescripció de les faltes començarà a comptar del dia en què la falta s'hagi comès. Interromprà la prescripció l'inici, amb el coneixement per part de l'interessat, del procediment sancionador, el qual reprendrà el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat per més d'un mes per causes no imputables al presumpte responsable.

2. La persona col·legiada podrà sol·licitar la cancel·lació de l'anotació en el seu expedient un cop transcorregut un any a comptar des del compliment de la sanció si es tracta de falta lleu, dos anys si es tracta de falta greu, i tres anys si la sanció procedeix de falta molt greu. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys es podran cancel·lar un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció l'inici, amb el coneixement per part de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més de sis mesos per causes no imputables a l'infractor.

Article 58

Suspensió provisional en l'exercici de la professió i adopció d'altres mesures provisionals

1. La Junta de Govern del Col·legi pot acordar d'ofici o a instància de part i de forma motivada, com a mesura provisional i per un termini màxim de sis mesos, la suspensió provisional en l'exercici professional de les persones col·legiades a les quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin el prestigi de la professió o que permetin suposar fonamentadament la possibilitat de greus perjudicis per al Col·legi o per als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada, per assegurar la eficàcia de la resolució que pugui recaure, i d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i menor onerositat. També podrà acordar les altres mesures que, per a la protecció dels drets dels interessats, prevegin expressament les lleis, o que es considerin necessàries per assegurar l'efectivitat de la resolució.

2. Abans de la iniciació del procediment administratiu, la Junta de Govern del Col·legi, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades. Les mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment sancionador, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a la seva adopció, el qual podrà ser objecte del recurs que sigui procedent.

En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini esmentat o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mateixes.

3. L'adopció de les mesures provisionals es farà seguint els tràmits legals establerts. No es podran adoptar mesures provisionals que puguin causar perjudici de difícil o impossible reparació als interessats o que impliquin violació de drets emparats per les lleis.

4. Perquè l'acord de suspensió provisional sigui vàlid s'ha de consignar a l'ordre del dia de la convocatòria i ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts del total de la Junta de Govern.

5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció. En tot cas, s'extingiran quan tingui efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment disciplinari.

Article 59

Recursos

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària, de conformitat amb l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, posen fi a la via administrativa.

D'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir d'aquesta notificació, davant la mateixa Junta de Govern. També pot ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpte del recurs de reposició interposat. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

3. El mateix règim de recursos s'aplica als actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment i als que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a la resta d'actes de tràmit l'hauran d'al·legar els interessats, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

4. El règim jurídic dels recursos serà el regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o en la normativa que la substitueixi i estigui en vigor en cada moment. La resolució dels recursos serà motivada i congruent amb les pretensions de la persona recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

Títol XI

Dels visats voluntaris col·legiats

Article 60

Visat voluntari col·legial

1. El Col·legi visarà els treballs i intervencions de les persones col·legiades que realitzin en l'exercici de la seva professió únicament a petició expressa dels clients o quan ho requereixi una disposició legal o una norma de l'Administració, i d'acord amb les determinacions que estableixin les normes col·legials. El visat no comprendrà els honoraris ni la resta de condicions contractuals, les quals queden subjectes a la lliure determinació de les parts.
2. El Col·legi no podrà imposar la obligació de visat dels serveis o treballs professionals.
3. La pràctica del visat donarà lloc a la percepció, per part del Col·legi, dels drets econòmics corresponents al servei prestat, que s'estableixin al pressupost col·legial i que seran públics.

Article 61

Objecte del visat

1. El visat té per objecte:

- a) Acreditar la identitat del professional, controlar la titulació i la col·legiació, i la seva habilitació per al treball de què es tracti.
- b) Comprovar la suficiència i integritat formals de la documentació integrant del treball, en especial pel que fa al compliment de les normes legals i els requisits de presentació.
- c) Efectuar les altres constatacions que recomanin les lleis i reglaments.

2. El visat certifica, en cada cas, l'habilitació legal dels veterinaris per exercir les seves competències. El visat podrà ser atorgat o denegat. La decisió haurà de ser acordada en el termini de quinze dies. No obstant això, podrà acordar-se'n la suspensió amb interrupció del termini per decidir en el supòsit de presumpta incompatibilitat o per altres raons suficientment justificades. La suspensió no podrà ser superior als trenta dies.

3. En cas de danys derivats dels treballs que hagi visat el Col·legi, en els quals en resulti responsable l'autor o l'autora, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys que tinguin el seu origen en defectes que haguessin hagut de ser posats de manifest pel Col·legi en visar el treball professional, i que guardin relació directa amb els elements que s'han visat en aquest treball concret.

Títol XII

Modificació dels Estatuts i de l'estructura del Col·legi

Article 62

Modificació dels estatuts

1. Els presents Estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General de col·legiats, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària.
2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea General en sessió ordinària.
3. Tota modificació dels estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'Assemblea General Extraordinària, com a òrgan competent per a la deliberació i aprovació de la

CVE-DOGC-A-19036030-2019

modificació, i s'haurà de publicar a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les seves al·legacions, suggeriments o esmenes que creguin convenients.

4. Acabat el període d'informació pública, la Junta de Govern donarà resposta a les al·legacions, suggeriments o esmenes presentades en el termini màxim de tres mesos, abans de la seva inclusió al projecte de reforma.

5. El text de la proposta de reforma i les al·legacions, els suggeriments i les esmenes presentades s'han de sotmetre a la deliberació i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, que serà convocada a aquest efecte en el termini màxim de tres mesos.

6. En el cas dels Estatuts i dels reglaments que han de ser aprovats per l'Assemblea, les persones col·legiades que en tal condició hagin formulat esmenes al projecte normatiu poden defensar-les en la sessió en la qual s'hagin de debatre i aprovar.

Article 63

Modificació de la estructura col·legial

1. Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'Assemblea General de persones col·legiades, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

2. L'acord de fusió requereix el vot de la majoria simple dels col·legiats assistents a l'Assemblea General Extraordinària.

3. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària amb el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret.

4. Aquests acords han de ser aprovats, amb l'informe previ del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat.

Article 64

Destí del patrimoni col·legial

En relació amb la destinació del patrimoni col·legial en cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'acomplirà allò que disposa l'article 66 dels presents Estatuts.

Títol XIII

Causas i procediment de dissolució del Col·legi i règim de liquidació

Article 65

Causas de dissolució

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta de Govern ratificat per l'assemblea general extraordinària, adoptat amb la forma i els requisits que estableixin els estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou Col·legi professional o l'absorció per un altre Col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.
- f) Altres causes previstes legalment.

Article 66

Procediment de liquidació

1. En cas de dissolució del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida, serà nomenada una Comissió liquidadora, la qual suposant que hi hagués béns i valors sobrants, després de satisfer els deutes, els adjudicarà als organismes que el substitueixen o a les entitats benèfiques i de previsió social dels veterinaris dins del seu àmbit territorial.
2. En cas d'integració del Col·legi amb altres col·legis catalans, o en cas que el Col·legi sigui substituït per un col·legi únic en l'àmbit de Catalunya, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordaran els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

Títol XIV

De les relacions amb les administracions

Article 67

Relacions amb altres administracions públiques

1. Les relacions del Col·legi amb l'Administració de la Generalitat es regiran pels principis de coordinació i cooperació i s'efectuaran a través del departament competent en aquesta matèria.
2. El Col·legi té el deure de lliurar a la Generalitat la informació que aquesta els requereixi en relació amb l'exercici de les seves funcions públiques. Té també el deure d'elaborar i enviar a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenguin del funcionament i actuació del Col·legi.
3. Les relacions i gestions de caràcter corporatiu que el Col·legi hagi de dur a terme davant de l'Administració General de l'Estat o d'altres administracions públiques s'efectuaran directament per aquest quan afectin qüestions de la seva exclusiva competència.
4. El Col·legi és autònom respecte a les altres entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit territorial. Les relacions del Col·legi amb aquestes entitats es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sense perjudici del dret d'accés, acció i representació directa dels col·legis professionals i consells de col·legis professionals davant de totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que puguin complir.

Títol XV

Del servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries

Article 68

Del servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries

1. El Col·legi atindrà les queixes o reclamacions presentades per les persones col·legiades.
2. Així mateix, el Col·legi disposarà d'un servei d'atenció a les persones consumidores usuàries, que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional de les persones col·legiades que hagin estat presentades per qualsevol persona consumidora o usuària que hagi contractat els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consum en la seva representació o en defensa dels seus interessos.
3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons sigui procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de

CVE-DOGC-A-19036030-2019

conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant-lo o bé adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.

Disposició addicional

Pel que fa al que no preveuen aquests Estatuts són d'aplicació, supletòriament, les normes contingudes en la Llei de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya i la legislació de procediment administratiu comú respecte de les actuacions corporatives que revesteixin naturalesa administrativa.

Disposició transitòria

Els actuals reglaments corporatius vigents s'hauran d'adaptar als presents Estatuts en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Lleida aprovats per l'Assemblea General extraordinària de 24 de març de 2009, i també queden derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que els contradiguin.

Disposicions finals

Primera

Autorització a la Junta de Govern

Es faculta a la Junta de Govern perquè aprovi les incorporacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui la Generalitat de Catalunya derivades de la qualificació a legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

Segona

Entrada en vigor

Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

(19.036.030)