

SLT263-20 - 4 llocs de Titulat/ada superior, salut pública, A-22.2

Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Lleida i Alt Pirineu i Aran de la Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran del Departament de Salut

Període de vigència: 09/10/2020 - 19/10/2020

Categoria: Administració

El Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Lleida i Alt Pirineu i Aran de la Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran de la **Secretaria** de Salut Pública del Departament de Salut selecciona a quatre persones per prestar serveis com a Titulat/ada superior, salut pública, A-22.2, per excés o acumulació de tasques per una durada de 2 mesos.

Característiques del lloc:

| | |
|--------------------|---|
| Nom del lloc: | Titulat/ada superior, salut pública |
| Grup: | A |
| Nivell: | 22-2 |
| Jornada: | Especial |
| Horari: | Especial |
| Unitat directiva: | Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Lleida i Alt Pirineu i Aran- Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran - Secretaria de Salut Pública |
| Centre de treball: | Avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 2, 25006 Lleida |

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Prioritàriament, una persona amb vinculació com a funcionària del cos de titulació superior, especialitat salut pública de la Generalitat de Catalunya.
- Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

1. Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau necessària per accedir al cos de titulació superior, especialitat salut pública.
2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.
3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Funcions:

Les pròpies del cos d'adscripció i, especialment, les del lloc de treball a proveir:

- Fer cribratge del coronavirus de les consultes del 061 i dels hospitals
- Gestionar les alertes i situacions de salut que requereixen una resposta ràpida.
- Executar els sistemes de vigilància i control en salut pública.
- Dur a terme el monitoratge sistemàtic de les malalties de declaració obligatòria.
- Detectar precoçment les infeccions emergents descobertes en el seu àmbit territorial.
- Dur a terme els estudis, propostes i informes dins de l'àmbit de la seva competència tècnica.
- Qualsevol altra funció de similars característiques que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements i/o experiència en l'exercici de les funcions esmentades.
- Coneixements i experiència en Salut Pública.
- Coneixements en Estadística.
- Coneixements en Epidemiologia.
- Coneixements en legislació en l'àmbit de la salut pública.
- Coneixements informàtics. Nivell avançat en Word, Excel i PowerPoint. Nivell inicial en Access. Epi-Info.
- Coneixements avançats d'anglès.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis o interinitat.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 19 d'octubre de 2020**.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI. En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

El nom dels fitxers no ha de contenir espais en blanc ni caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'explotació estadística per part del Departament de Salut.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinataris: empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició al tractament, a la portabilitat de les dades i a la limitació del tractament amb la presentació d'un escrit adreçat a la Secretaria General del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.