

SLT259-20 - 10 titulats/ades superiors especialitat salut pública, A-22.2, i 4 administratius/ives, C-13

Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut

Període de vigència: 08/10/2020 - 19/10/2020

Categoria: Administració

La Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut selecciona 14 persones per prestar serveis en el Programa de salut pública per al control de la infecció i la supervisió de mesures preventives en determinats centres i per al suport administratiu dels serveis territorials de vigilància epidemiològica amb motiu de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS:

OPCIÓ 1

Nom: **10 Titulats/ades superiors, especialitat salut pública**

Grup: A

Nivell: 22.2

Horari: Especial. Aquest horari es desenvoluparà, preferentment, durant la permanència obligatòria de 9 a 14 hores, permanència obligatòria que quedarà excepció quan, per motius degudament justificats en relació amb les actuacions de control i supervisió, aquesta resti programada en horari de tarda/nit per motiu de l'activitat dels centres.

El temps restant de la jornada de treball, de còmput i recuperació setmanals, es realitzarà, preferentment, de dilluns a divendres, de 7.30 a 9 i de 14 a 19 hores, i es distribuirà, en aquesta franja, a voluntat personal, sens perjudici de restar supeditat a les necessitats organitzatives i de servei públic. En tot cas, si es presten serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuats, es té dret a efectuar un descans per a dinar, d'un mínim de 30 minuts, no computable com de treball efectiu.

Jornada: Normal

Unitat directiva: Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran

REQUISITS:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Prioritàriament, persones amb vinculació com a funcionària del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, especialitat salut pública.
- Excepcionalment i en el cas que no es presenti un nombre suficient de persones funcionàries que compleixin els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
 1. Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, especialitat salut pública.
 2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.
 3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

FUNCIONS:

Les pròpies del cos d'adscripció i especialment:

- Dur a terme el control de la infecció i la supervisió de mesures preventives front a la COVID-19 tant en centres residencials com els centres de treball de les empreses agroalimentàries.

ASPECTES QUE ES VALORARAN:

- Especialitat en Medicina Preventiva i Salut Pública o en Microbiologia.
- Màster en Salut Pública o Postgrau en Salut Pública.
- Coneixements sobre epidemiologia i control de malalties transmissibles.
- Coneixements sobre la història natural de les MDO objecte de vigilància així com de les actuacions preventives i de control tant des de la vessant epidemiològica com clínica.
- Coneixements sobre la recollida, anàlisi, interpretació i difusió sistemàtica de la informació relacionada amb l'aparició i extensió de MDO, SNMC, brots epidèmics i malalties emergents.
- Coneixements sobre investigacions epidemiològiques.
- Coneixements sobre la planificació d'activitats de vigilància epidemiològica de la salut pública a nivell internacional, estatal i català.
- Coneixements informàtics en Word, Excel, Access i PowerPoint.
- Coneixements i utilització de paquets estadístics.
- Habilitats per treballar en equip i amb diferents interlocutors i professionals que treballen en els diferents nivells de la vigilància epidemiològica.

OPCIÓ 2

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS:

Nom:	<u>4 Administratius/ives</u>
Grup:	C
Nivell:	13
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat directiva:	Sub-direcció Regional a Lleida, Alt Pirineu i Aran

REQUISITS:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Prioritàriament, persones amb vinculació com a funcionària del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
 1. Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
 2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.

3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

FUNCIONS:

Les pròpies del cos d'adscripció i especialment:

- Donar suport administratiu, en el territori, als diferents Serveis de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública, en relació amb l'estudi epidemiològic dels casos i contactes amb COVID-19 i el seu seguiment.

ASPECTES QUE ES VALORARAN:

- Coneixements i/o experiència en l'exercici de les funcions esmentades.
- Habilitats comunicatives i d'atenció personal.
- Coneixements del paquet informàtic Office.
- Disposar del nivell mitjà en ACTIC.
- Coneixements de les eines d'administració electrònica i de gestió dels processos administratius (Adobe Pro, e-Valisa, GEEC 2.0, tramitador genèric, etc.
- Disposar de capacitat d'organització, planificació i de treball en equip.
- Coneixements de l'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya.

ASPECTES COMUNS PER A LES DUES OPCIONS

FORMA D'OCUPACIÓ DELS LLOCS:

Comissió de serveis o interinatge per programa fins al dia 7 d'octubre de 2022

PARTICIPACIÓ:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 19 d'octubre de 2020**.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI. En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

És molt important que al requadre de l'apartat de funcions del FORMULARI indiqueu a quina de les 2 opcions voleu participar.

El nom dels fitxers no ha de contenir espais en blanc ni caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació

sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'explotació estadística per part del Departament de Salut.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinataris: empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició al tractament, a la portabilitat de les dades i a la limitació del tractament amb la presentació d'un escrit adreçat a la Secretaria General del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.