ACC309-24 - Titulat/da superior veterinari/ària, A1-22

Escola Agrària de les Borges Blanques de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 14/03/2024 - 25/03/2024

Categoria: Administració

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball de titulat/ada superior, veterinari/ària, subgrup A1-22, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Titulat/ada superior, veterinari/ària

Subgrup: A1

Nivell: 22

Unitat directiva: Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Centre de treball: Escola Agrària de les Borges Blanques

Localitat: Les Borges Blanques

Tipus d'horari: Especial

Formació: Experiència en l'àmbit docent

Formació professional agrària

Coneixements de tecnologia de produccions ramaderes

2. Requisits de participació

a) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que estigui en possessió d'aquesta formació, la persona candidata haurà d'acreditar la matriculació al màster de Formació del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes o bé, la persona candidata haurà de signar un compromís a obtenir l'esmentat màster en 3 anys a partir de la data d'inici de la seva prestació de serveis.

b) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, veterinària

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, veterinària
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent

c) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Desenvolupar tasques docents teòrico-pràctiques en l'àmbit de la formació professional, en modalitat presencial, a distància o semipresencial.

- Tutorar cursos de formació a distància a través de l'entorn d'aprenentatge en línia establert.
- Coordinar cursos de formació professional adreçats als professionals del sector agroalimentari, en la modalitat establerta.
- Gestionar homologacions de cursos de formació contínua realitzats per altres entitats.
- Dissenyar els itineraris formatius dels joves que s'incorporen al sector agrari, i fer-ne el seguiment.
- Realitzar tasques de suport a l'activitat docent (disseny i elaboració de materials i guies, elaboració de proves, acompanyament en visites i sortides formatives, orientació acadèmica i laboral).
- Gestionar eines tecnològiques vinculades a l'activitat de l'escola i del Departament.
- Altres tasques que li siguin encomanades per la direcció de l'Escola i el Servei de Formació Agrària.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i experiència en ramaderia, en gestió i en tecnologia agroramaderes, en producció agroramadera ecològica, i en maquinària i instal·lacions agroramaderes.
- Experiència docent, especialment en el marc de la formació professional.
- Coneixements i experiència en gestió d'entorns d'aprenentatge en línia (especialment Moodle i Classroom) i en accions formatives online.
- Coneixements de nivell mitjà sobre tecnologies de la informació i la comunicació.
- Coneixements d'idiomes (especialment anglès i francès).
- Carnet de conduir B i disponibilitat per viatjar.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc vacant
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i **fins al dia 25 de març de 2024**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent **Formulari**
2. Presentar el seu **currículum personal i/o el que genera Atri en format PDF** [(1)] a la següent adreça electrònica: atri.accioclimatica@gencat.cat

Les candidatures rebudes que no hagin realitzat correctament les dos accions anteriors seran excloses, d'ofici, de la participació en aquest procés.

> *Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:* **ACC309-24/COGNOMS i NOM**
>
> *Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:* **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC**

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu). Les persones candidates que no tinguin accés al portal ATRI, poden presentar només el currículum personal per acomplir els requisits de participació.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

---

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.